



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

ПРИКАЗ

26.04.2017 № 523

г. Майкоп

Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея

С целью информирования общественности, обеспечения соблюдения открытости при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400, Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 июня 2013 г. № 491

приказываю:

1. Определить места подачи заявлений граждан на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА):

- Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Государственная аттестационная служба системы образования»: г. Майкоп, ул. Ленина, д. 13;

- муниципальный орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту регистрации гражданина.

2. Утвердить Положение по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея согласно приложению к настоящему приказу.

3. Государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Государственная аттестационная служба системы образования» (Милосердина Л.А.):

3.1. Определить должностное лицо, ответственное за приём и регистрацию заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, а также за выдачу удостоверений общественного наблюдателя гражданам, аккредитованным Министерством образования и науки Республики Адыгея в качестве общественного наблюдателя.

3.2. Установить график приёма заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей и разместить данную информацию на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Обеспечить прием и регистрацию заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА в течение двух рабочих дней с момента получения заявления.

3.4. Формировать список граждан, подавших заявления на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места (пункта) проведения экзамена, обработки результатов ГИА, проверки предметной комиссией экзаменационных работ ГИА, рассмотрения апелляций, онлайн наблюдения, даты проведения экзаменов обработки результатов ГИА, проверки предметной комиссией экзаменационных работ ГИА, рассмотрения апелляции, онлайн наблюдения, где будет присутствовать общественный наблюдатель.

3.5. Обеспечить оформление и выдачу удостоверения общественного наблюдателя гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.

3.6. Обеспечить взаимодействие с муниципальными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа по передаче заявлений граждан на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.

3.7. Направить запросы в общественные организации, расположенные на территории республики для привлечения членов данных организаций в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.

4. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (Тхагова Ф.Р.) организовать обучение граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, предусмотрев изучение нормативных правовых актов и иных документов по организации и проведению ГИА.

5. Рекомендовать муниципальным органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

5.1. Определить должностное лицо, ответственное за приём и регистрацию заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.

5.2. Установить график приёма заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей и размещать данную информацию на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Довести Положение по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея до сведения руководителей образовательных организаций.

5.4. Обеспечить информирование граждан об осуществлении общественного наблюдения при проведении ГИА в Республике Адыгея через средства массовой информации, официальные сайты муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций.

5.5. Обеспечить прием и регистрацию заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА в течение двух рабочих дней с момента получения заявления.

5.6. В течение одного рабочего дня с момента регистрации и проверки заявлений граждан обеспечить формирование и направление списка граждан, подавших заявления на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА в Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Государственная аттестационная служба системы образования» по форме, установленной в п. 3.4 настоящего приказа.

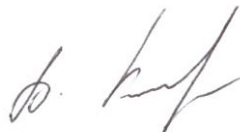
5.7. Организовать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6. Отделу правового, кадрового обеспечения и социальной защиты участников образовательного процесса Министерства образования и науки Республики Адыгея, Государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Государственная аттестационная служба системы образования» разместить настоящий приказ в разделе официальных сайтов по вопросам проведения ГИА.

7. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 14.03.2016 № 394.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея Н.И. Кабанову.

Министр



А.А. Керашев

Положение
по осуществлению общественного наблюдения при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея

1. Для обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, имеют право присутствовать на всех этапах проведения ГИА: в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами, а также дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. В случае выявления в ППЭ нарушения (нарушений) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400, (далее – Порядок) участниками ОГЭ (ЕГЭ) и (или) ГВЭ или работниками ППЭ общественный наблюдатель незамедлительно информирует члена (членов) государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) для проведения служебного расследования и принятия соответствующего решения. В случае выявления нарушения (нарушений) в РЦОИ, на этапах проверки предметными комиссиями (далее – ПК) экзаменационных работ ОГЭ (ЕГЭ) и ГВЭ, а также во время рассмотрения апелляций, поданных участниками ОГЭ (ЕГЭ) и ГВЭ, в конфликтной комиссии (далее – КК) общественный наблюдатель незамедлительно информирует члена ГЭК, присутствовавшего по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), а в его отсутствие – ГЭК Республики Адыгея, в котором проходит экзамен, для проведения служебного расследования и принятия соответствующего решения.

3. При аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей выдается удостоверение (приложении №1). К удостоверению обществен-

ного наблюдателя прилагается либо график посещения мест проведения ГИА (приложение № 3), либо график общественного наблюдения за местами проведения ГИА дистанционно, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (приложение №4).

4. В своей деятельности общественные наблюдатели руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году;

- Методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2017 году;

- Методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА;

- Методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации;

- Методическими материалами по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

- Методическими материалами по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

- Методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного

ного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- приказом Рособнадзора от 28.12.2015 № 2427 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования»;

- другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения ГИА;

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Адыгея.

5. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесённые расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

6. Итоги работы общественных наблюдателей доводятся до сведения общественности, в том числе через средства массовой информации.

7. С целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями порядка проведения ГИА проводится подготовка общественных наблюдателей.

Принять участие в подготовке могут как уже аккредитованные общественные наблюдатели, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.

8. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) на федеральном уровнях.

9. Подготовку проводят или организуют ее проведение организации, осуществляющие аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей, определенные пунктом 5 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 июня 2013 г. № 491, (далее – аккредитуемые органы).

10. Под организацией подготовки понимается направление участников подготовки в организации, в том числе выбранные Рособнадзором, для проведения подготовки общественных наблюдателей.

Подготовка может проводиться в очной и/или дистанционной форме.

11. Аккредитуемые органы размещают информацию о расписании, форме и программе подготовки, а также о способах записи на подготовку на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной се-

ти «Интернет» не позднее одного календарного месяца до первого экзамена, дата которого устанавливается единым расписанием проведения ГИА.

Результаты подготовки, проведенной аккредитуемым органом или привлеченной им для проведения подготовки организацией, могут быть запрошены после проведения ГИА Рособранзором или привлеченной им организацией, осуществляющей подготовку общественных наблюдателей.

Аккредитация общественных наблюдателей

12. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан в установленном порядке полномочиями для осуществления деятельности по общественному наблюдению за ходом проведения экзаменов по учебным предметам, включенным в ГИА, проводимую в формах ОГЭ (ЕГЭ) и ГВЭ на всех этапах проведения ГИА, в ППЭ, при обработке результатов экзамена и проверке экзаменационных работ, при рассмотрении апелляций конфликтными комиссиями.

13. Полномочия общественных наблюдателей подтверждаются удостоверениями, форма и порядок выдачи которых устанавливаются настоящим Положением.

14. Общественными наблюдателями при проведении ГИА, признаются граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком.

15. Аккредитация лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляется Министерством образования и науки Республики Адыгея.

16. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей (подача заявлений) завершается:

- на экзамены по включенным в ГИА учебным предметам, - не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, установленной Министерством образования и науки РФ (приказы Министерства образования и науки РФ от 09.01.2017 г. №2 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году», от 09.01.2017 г. №4 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году», от 09.01.2017 г. №5 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году»),

- на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами, обработку результатов ГИА, проверку предметной комиссией экзаменационных работ ГИА, онлайн наблюдения, - не позднее чем за две недели до даты рассмотрения апелляций.

В целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций конфликтная комиссия Республики Адыгея не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА направляет в аккредитуемый орган график рассмотрения апелляций.

17. Выбор дат присутствия общественных наблюдателей на этапе обработки и проверки результатов ОГЭ (ЕГЭ), ГВЭ осуществляется с учетом графика работы регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

Граждане, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, подают заявление по форме (приложение № 2, 2-1) в места, определенные Министерством образования и науки Республики Адыгея.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично, законодательством допускается подача заявления уполномоченным гражданином лицом на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Подписью лица, подавшего заявление, фиксируется также: наличие (отсутствие) близких родственников, проходящих государственную итоговую аттестацию в текущем году и образовательных организациях, в которых они обучаются;

наличие (отсутствие) трудовых соглашений с органами (организациями), осуществляющими управление в сфере образования.

18. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается Министерством образования и науки Республики Адыгея не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

19. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, получают удостоверение установленной формы (приложение №1) в Министерстве образования и науки Республики Адыгея. Удостоверение общественного наблюдателя при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования заверяется печатью и подписью Министра образования и науки Республики Адыгея.

20. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов аккредитуемый орган в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

21. Аккредитуемый орган:

организует прием заявлений от лиц, желающих приобрести статус общественного наблюдателя, и выдачу удостоверений общественным наблюдателям;

проводит подготовку граждан, планирующих подать заявление на аккредитацию;

проводит подготовку уже аккредитованных наблюдателей по порядку проведения ГИА;

размещает информацию о сроках приема заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информирует общественных наблюдателей о дате проведения экзамена и адресе соответствующих ППЭ, о месте и времени рассмотрения апелляций, о датах проверки и обработки результатов экзамена;

размещают информацию о расписании, форме и программе подготовки, а также о способах записи на подготовку на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до первого экзамена, дата которого устанавливается единым расписанием проведения ГИА.

22. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия аккредитующим органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитующим органом аккредитованному лицу (уполномоченному им лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

Права и обязанности общественного наблюдателя

23. Общественный наблюдатель имеет право:

- ознакомиться с нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами, регулирующими проведение ГИА;

- получать необходимую информацию и разъяснения от Министерства образования и науки Республики Адыгея по вопросам порядка проведения ГИА;

- принять участие (на добровольной основе) в подготовке по вопросам изучения порядка проведения ГИА;

- присутствовать в день проведения экзамена в ППЭ, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя, в том числе присутствовать в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения экзамена (во время рассадки участников экзамена, процедуры вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами, инструктажа участников экзамена, заполнения бланков ответов, при упаковке и оформлении возвратных пакетов с бланками ответов организаторами в аудитории и руководителем ППЭ, при передаче возвратных пакетов с заполненными бланками ответов члену ГЭК для доставки в РЦОИ);

- свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ;

- присутствовать при обработке результатов экзамена;

- присутствовать при проверке экзаменационных работ;
- присутствовать при рассмотрении апелляций;
- осуществлять наблюдение за проведением ГИА, обработкой результатов экзамена, проверкой экзаменационных работ, рассмотрением апелляций в специально организованном месте (стол, стул, ручка, бумага);
- в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА оперативно информировать члена ГЭК или руководителя ППЭ при проведении экзамена в ППЭ, члена ГЭК или председателя конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций, члена ГЭК или руководителя ГБУ РА ГАС при обработке результатов экзамена, члена ГЭК или председателя предметной комиссии при проверке экзаменационных работ;
- сообщать, направлять информацию о выявленных им нарушениях в письменном виде председателю ГЭК Республики Адыгея, в Министерство образования и науки Республики Адыгея, лично, почтой, по телефону «горячей линии» 8 (8772) 57-16-18, 8 (8772) 57-19-10, через Интернет по электронной почте gas01@yandex.ru (заявление подавать в 2-х экземплярах, один из которых остается у общественного наблюдателя с пометкой о регистрации заявления);
- получать информацию о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения ГИА, порядка проведения обработки результатов экзамена, проверке экзаменационных работ и (или) рассмотрения апелляций.

24. Общественный наблюдатель обязан:

- пройти аккредитацию, соответствующий инструктаж по порядку проведения ГИА и получить удостоверение в Министерстве образования и науки Республики Адыгея;
- ознакомиться с нормативными правовыми и методическими документами, регулирующими порядок проведения ГИА;
- ознакомиться с
 - Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ГИА в форме ЕГЭ в ППЭ (приложение №5),
 - Инструкцией для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ГИА в ГБУ РА ГАС (приложение №6),
 - Инструкцией для общественных наблюдателей на этапе проверки предметной комиссией экзаменационных работ ГИА (приложение №7),
 - Инструкцией для общественных наблюдателей во время рассмотрения апелляций, поданных участниками ГИА, в конфликтной комиссии Республики Адыгея (приложение № 8),
 - Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ГИА в форме ГВЭ в ППЭ (приложение №9);
 - Инструкцией для онлайн наблюдателей (приложение №10);
- ознакомиться с порядком проведения ГИА, порядком проведения обработки результатов экзамена, порядком проведения проверки экзаменационных работ, порядком рассмотрения апелляций;
- ознакомиться с правами и обязанностями общественного наблюдате-

ля;

- прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала экзамена;
- иметь при себе при посещении ППЭ, пунктов обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ, зала заседаний конфликтной комиссии документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

- соблюдать установленный порядок проведения ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, обработки результатов экзамена, порядок рассмотрения апелляций в конфликтной комиссии;

- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени посещения им ППЭ, заверенную подписью руководителя ППЭ, о посещении пункта проверки экзаменационных работ, заверенную подписью председателя предметной комиссии, о посещении пункта обработки экзаменационных материалов, заверенную подписью руководителя РЦОиИ о посещении зала заседаний конфликтной комиссии, заверенную подписью председателя конфликтной комиссии;

- заполнить и сдать:

- в день проведения экзамена руководителю ППЭ или члену ГЭК, акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ (приложение № 5), руководителю ППЭ или члену ГЭК акт общественного наблюдения за проведением ГВЭ в ППЭ (приложение № 9);

- в день присутствия в пункте обработки результатов экзамена акт общественного наблюдения РЦОИ (приложение № 6);

- в день присутствия в пункте проверки экзаменационных работ акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ) председателю предметной комиссии (приложение № 7);

- в день заседания конфликтной комиссии акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии председателю конфликтной комиссии (приложение № 8) для дальнейшей передачи в ГЭК.

25. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения ГИА, порядка обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ и рассмотрения апелляций;

- оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- отвлекать участников экзамена от выполнения ими экзаменационной работы, создавать помехи выполнению своих обязанностей членам ГЭК, руководителю и организаторам ППЭ, сотрудникам РЦОИ, членам предметных комиссий, членам конфликтных комиссий при рассмотрении апелляций, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При нарушении указанных требований общественный наблюдатель

удаляется из аудитории и ППЭ членом ГЭК или руководителем ППЭ, из зала заседаний конфликтной комиссии членом ГЭК или председателем конфликтной комиссии, из помещения обработки результатов экзамена членом ГЭК или руководителем РЦОИ, из помещения проверки экзаменационных работ членом ГЭК или председателем предметной комиссии, Министерство образования и науки Республики Адыгея принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя.

26. Общественный наблюдатель несёт ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению по осуществлению
общественного наблюдения при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в Республике Адыгея

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е* № _____

| | | | |
|---|----------------|--------------------------------|-------------|
| Фамилия | | | |
| Имя | | | |
| Отчество (при наличии) | | | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность** | серия | номер | дата выдачи |
| | кем выдан | | |
| форма осуществления общественного наблюдения (отметить) | С присутствием | Дистанционно с применением ИКТ | |

Дата выдачи « ____ » _____ 201__ г.

_____/_____
/_____/_____

должность лица,
подписавшего удостоверение

подпись

ФИО

М.П.

*Удостоверение общественного наблюдателя действительно до **31 декабря** календарного года, в котором соответствующее удостоверение было получено.

Приложение №2
к Положению по осуществлению
общественного наблюдения при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в Республике Адыгея

Министру образования и науки
Республики Адыгея

от
(Ф.И.О)

.....

.....
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

.....
(адрес регистрации)

.....
(адрес фактического проживания)

.....
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя за проведением государственной итоговой аттестации на территории Республики Адыгея.....

.....
(указать конкретно место (пункт) проведения ГИА и (или) рассмотрения апелляций)

Даты проведения экзаменов:

Даты проведения обработки результатов ГИА, проверки предметной комиссией экзаменационных работ ГИА, рассмотрения апелляции, онлайн наблюдения:

Наличие (отсутствие) близких родственников, проходящих государственную итоговую аттестацию в текущем году При наличии, указывается ФИО, образовательная организация. Наличие (отсутствие) трудовых отношений с органами (организациями), осуществляющими управление в сфере образования.

С Порядком проведения ГИА ознакомлен (а)

С правами и обязанностями общественных наблюдателей ознакомлен(а)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»

Удостоверение прошу выдать на руки

Удостоверение прошу выслать по адресу фактического проживания

Удостоверение прошу выдать уполномоченному мною лицу

Документ, подтверждающий прохождение соответствующей подготовки, прилагается.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

* Заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации подается **не ранее 1 февраля и не позднее чем за три рабочих дня до начала экзамена по учебному предмету**, включенному в государственную итоговую аттестацию, проводимую в любых формах, установленных законодательством об образовании.

**При себе также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Приложение №2-1
к Положению по осуществлению
общественного наблюдения при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в Республике Адыгея

Министру образования и науки
Республики Адыгея

от
(Ф.И.О уполномоченного гражданином лица)

.....
(серия, номер паспорта уполномоченного гражданином
лица, кем и когда выдан)

.....
(адрес регистрации уполномоченного гражданином ли-
ца)

.....
(адрес фактического проживания уполномоченного
гражданином лица)

.....
(контактный телефон уполномоченного гражданином
лица)

.....
(реквизиты доверенности уполномоченного граждани-
ном лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать :

.....
(Ф.И.О)

.....
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

.....
(адрес регистрации)

.....
(адрес фактического проживания)

.....
(контактный телефон)

в качестве общественного наблюдателя за проведением государственной итоговой атте-
стации на территории Республики Адыгея

.....
(указать конкретно место (пункт) проведения ГИА и (или) рассмотрения апелляций)

Даты проведения экзаменов:

Даты рассмотрения апелляций:

Наличие (отсутствие) близких родственников, проходящих государственную итоговую ат-
тестацию в текущем году. При наличии указывается ФИО, образовательная организация. Наличие
(отсутствие) трудовых отношений с органами (организациями), осуществляющими управление в
сфере образования.

С Порядком проведения ГИА ознакомлен (а)

С правами и обязанностями общественных наблюдателей ознакомлен(а)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г.
№ 152 ФЗ «О персональных данных»

Удостоверение прошу выдать аккредитованному гражданину

Удостоверение прошу выслать по адресу фактического проживания
аккредитованного гражданина

Удостоверение прошу выдать уполномоченному
аккредитованным гражданином лицу

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

* Заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации подается **не ранее 1 февраля и не позднее чем за три рабочих дня до начала экзамена по учебному предмету**, включенному в государственную итоговую аттестацию, проводимую в любых формах, установленных законодательством об образовании.

**При себе также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Приложение №3
к Положению по осуществлению
общественного наблюдения при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в Республике Адыгея

Приложение к удостоверению № _____

Г Р А Ф И К
общественного наблюдения С ПРИСУТСТВИЕМ
на объекте мониторинга государственной итоговой аттестации

| | |
|------------------------|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |

| № п/п | Дата | Объект мониторинга (ППЭ №_____, РЦОИ, ПК, КК) | Адрес | Отметка о явке* |
|-------|------|---|-------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

_____/_____
/_____/_____

должность лица,
подписавшего удостоверение

подпись

ФИО

*Подписывает руководитель ППЭ, РЦОИ, председатель ПК или КК

Приложение №4
к Положению по осуществлению
общественного наблюдения при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в Республике Адыгея

Приложение к удостоверению № _____

Г Р А Ф И К
общественного наблюдения за местами проведения
государственной итоговой аттестации ДИСТАНЦИОННО,
с использованием информационно-телекоммуникационных
технологий.

| | |
|------------------------|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |

| № п/п | Дата | Онлайн наблюдение во время экзаменов | Просмотр меток с подозрениями на нарушения | Просмотр оффлайн аудиторий | Отметка о явке* |
|----------|------|--------------------------------------|--|----------------------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

_____/_____
/_____/

должность лица,
подписавшего удостоверение

подпись

ФИО

*Подписывает куратор СИЦ

Приложение №5
к Положению по осуществлению
общественного наблюдения при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в Республике Адыгея

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в форме ЕГЭ в ППЭ

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491, и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в форме ЕГЭ в ППЭ.

Инструкция разработана на основе нормативных правовых актов и методических документов Рособрнадзора.

Общие положения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе в ППЭ;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в Рособрнадзор, Министерство образования и науки Республики Адыгея.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с методическими рекомендациями Рособрнадзора, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ЕГЭ в ППЭ на всех этапах:

члены ГЭК;

руководитель ППЭ;

должностные лица Рособрнадзора, Министерства образования и науки Республики Адыгея.

Список лиц, привлеченных к проведению ЕГЭ в данном ППЭ, включая членов ГЭК, организаторов, общественных наблюдателей и других работни-

ков ППЭ должен находиться в ППЭ (форма ППЭ -07 «Список работников ППЭ»).

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ. При этом в одной аудитории ППЭ находится не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, членам ГЭК (по выполнению своих обязанностей) и участникам ОГЭ (ЕГЭ).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из ППЭ членами ГЭК.

Этап подготовки к проведению ЕГЭ

Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЭ.

Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала проведения экзамена, и находиться на ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае использования КИМ в электронном виде общественный наблюдатель имеет право присутствовать при получении членом ГЭК от уполномоченной организации данных для доступа к КИМ в электронном виде и организации печати КИМ на бумажные носители. Порядок печати КИМ в аудиториях ППЭ описан в Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году. Общественный наблюдатель до начала экзамена должен уточнить у руководителя ППЭ и членов ГЭК процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена.

Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам ОГЭ (ЕГЭ) в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ.

Общественный наблюдатель до начала проведения экзамена должен получить у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» (приложение № 10).

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена самоорганизоваться и составить план присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них. Это позволит на этапе проведения экзамена исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) места для хранения личных вещей участников ОГЭ (ЕГЭ), организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ОГЭ (ЕГЭ) с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие).

Организация помещений и техническое оснащение ППЭ:

в ППЭ присутствует не менее 15 участников ОГЭ (ЕГЭ) (за исключением ППЭ, организованных для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы);

ППЭ должны быть оборудованы функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями. В день проведения экзамена помещения, не используемые для проведения, должны быть запечатаны и опечатаны.

По решению ГЭК ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

В ППЭ должны быть организованы:

а) Аудитории для участников ОГЭ (ЕГЭ).

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 участников ОГЭ (ЕГЭ) с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для каждого участника ОГЭ (ЕГЭ) должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

В день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком:

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, охватывающими зону видимости всех участников ОГЭ (ЕГЭ) в аудитории, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения¹;

¹ В ППЭ размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники ОГЭ (ЕГЭ) и лица, привлекаемые к проведению ОГЭ (ЕГЭ), находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена. Подробная информация по установке и эксплуатации средств видеонаблюдения содержится в Методических рекомендациях по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА.

аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ОГЭ (ЕГЭ) для участников ОГЭ (ЕГЭ) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

в случае использования КИМ на электронных носителях аудитории обеспечиваются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ. Также в аудиториях выделяются места (столы), на которых раскладываются экзаменационные материалы (далее – ЭМ). Порядок печати КИМ в аудиториях ППЭ приведен в Приложении 7 Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году;

при проведении ОГЭ (ЕГЭ) по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи;

аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ (ЕГЭ) по иностранным языкам с включенным разделом «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудиносителей.

В аудиториях ППЭ должны быть:

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников ЕГЭ;

в день проведения экзамена закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовлены рабочие места для участников ОГЭ (ЕГЭ), обозначенные заметным номером;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ОГЭ (ЕГЭ);

подготовлена бумага для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника ОГЭ (ЕГЭ) (в случае проведения ОГЭ (ЕГЭ) по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

Б) Помещение (помещения) для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ).

В ППЭ выделяется помещение (помещения) для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации для автоматизированного распределения обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям для проведения экзамена (если такое распределение производится в ППЭ). Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом (или металлическим шкафом), находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ.

В Штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем

ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ. Если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников ОГЭ (ЕГЭ) проводится в Штабе ППЭ, то Штаб ППЭ также обеспечивается сканерами.

В) Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника.

Г) Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.

Д) Помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

Е) Рабочее место с наличием функционирующего стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ОГЭ (ЕГЭ) в ППЭ.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее одного члена ГЭК;

в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (во время проведения ОГЭ (ЕГЭ) в ППЭ находится в Штабе ППЭ);

г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения.

д) медицинские работники;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ОГЭ (ЕГЭ) с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

представители средств массовой информации;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

должностные лица Росособнадзора и (или) Министерства образования и науки Республики Адыгея.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия обучающимися, выпускниками прошлых лет индивидуальных комплектов с экзамене-

национными материалами.

Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и подтверждающих их полномочия.

Этап проведения ЕГЭ в ППЭ

Доставка ЭМ в ППЭ

ЭМ доставляются в ППЭ членами ГЭК или сотрудниками организации, осуществляющей доставку ЭМ (далее – Перевозчик) в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Подробная информация по организации доставки ЭМ в ППЭ представлена в Методических рекомендациях по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации.

Вход лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ (ЕГЭ), и участников ОГЭ (ЕГЭ) в ППЭ

В день проведения ОГЭ (ЕГЭ) руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, должны явиться в ППЭ не позднее 07.30 по местному времени.

Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ (ЕГЭ) должен явиться в ППЭ ранее чем организаторы в аудитории.

Не позднее 07.50 руководитель ППЭ назначает ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ (ЕГЭ) в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ», из числа организаторов вне аудитории.

Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ (ЕГЭ), начиная с 08.00 по местному времени, на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяет наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ (ЕГЭ) в ППЭ, устанавливает соответствие их личности представленным документам, а также проверяет наличие указанных лиц в списках работников ППЭ. Допуск в ППЭ медицинских работников осуществляется по документам, удостоверяющим личность, и при наличии приказа о направлении медицинского работника в ППЭ.

В случае неявки распределенных в ППЭ работников ППЭ руководителем ППЭ проводится замена работников ППЭ в соответствии с формой ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена». Замена работников ППЭ проводится только из состава работников, распределенных в данный ППЭ в день экзамена.

Организаторы, технические специалисты, медицинские работники, а также ассистенты для участников ОГЭ (ЕГЭ) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов должны оставить свои личные вещи, в том числе средства связи,

в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей.

При входе в ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ОГЭ (ЕГЭ) по аудиториям (форма ППЭ–06-01 «Список участников ГИА образовательной организации» и (или) форма ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»).

Допуск участников ОГЭ (ЕГЭ) в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени и при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) указывают участникам ОГЭ (ЕГЭ) на необходимость оставить личные вещи (уведомление о регистрации на ОГЭ (ЕГЭ), средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей.

Член ГЭК присутствует при организации входа участников ОГЭ (ЕГЭ) в ППЭ и осуществляет контроль за соблюдением требования Порядка, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 45 Порядка) в специально выделенных до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников ОГЭ (ЕГЭ) и работников ППЭ.

При входе в ППЭ организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции):

проверяют документы, удостоверяющие личность участников ОГЭ (ЕГЭ) и наличие их в списках распределения в данный ППЭ;

с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) проверяют у участников ОГЭ (ЕГЭ) наличие запрещенных средств². При появлении сигнала металлоискателя предлагают участнику ОГЭ (ЕГЭ) показать предмет, вызывающий сигнал³. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предлагают участнику ОГЭ (ЕГЭ) сдать данное средство в место хранения личных вещей участников ОГЭ (ЕГЭ) или сопровождающему.

В случае если участник (ОГЭ) ЕГЭ отказывается сдавать запрещенное средство, повторно разъясняют ему, что в соответствии с пунктом 45 Порядка в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник ОГЭ (ЕГЭ)

² По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник ОГЭ (ЕГЭ) может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

³ **ВАЖНО:** организаторы вне аудитории не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал.

не может быть допущен в ППЭ.

В этом случае необходимо пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника ОГЭ (ЕГЭ), отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ОГЭ (ЕГЭ), отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр составляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ОГЭ (ЕГЭ). Повторно к участию в ОГЭ (ЕГЭ) по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник ОГЭ (ЕГЭ) может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»).

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет он не допускается в ППЭ.

Член ГЭК присутствует при составлении акта о недопуске такого участника ЕГЭ в ППЭ руководителем ППЭ. Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ЕГЭ. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр составляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ЕГЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

Если участник ОГЭ (ЕГЭ) опоздал на экзамен (но не более, чем на два часа от начала проведения экзамена), он допускается к сдаче ОГЭ (ЕГЭ) в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ОГЭ (ЕГЭ). Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ОГЭ (ЕГЭ) не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ОГЭ (ЕГЭ). Организаторам рекомендуется составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник ОГЭ (ЕГЭ), руководитель ППЭ и член ГЭК.

В случае проведения ОГЭ (ЕГЭ) по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

При отсутствии участника ОГЭ (ЕГЭ) в списках распределения в данный ППЭ, участник ОГЭ (ЕГЭ) в ППЭ не допускается, член ГЭК фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акты о недопуске указанных выше участников ОГЭ (ЕГЭ) в ППЭ. Указанные акты

подписываются членом ГЭК, руководителем ППЭ и участниками ОГЭ (ЕГЭ). Акты составляются в двух экземплярах в свободной форме. Первые экземпляры составляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, вторые – участникам ОГЭ (ЕГЭ). Повторно к участию в ОГЭ (ЕГЭ) по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанные участники ОГЭ (ЕГЭ) могут быть допущены только по решению председателя ГЭК.

В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ОГЭ (ЕГЭ) более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ.

Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам ОГЭ (ЕГЭ) в перемещении по ППЭ. Организаторы сообщают участникам ОГЭ (ЕГЭ) номера аудиторий в соответствии с автоматизированным распределением и сопровождают участников экзамена до аудиторий.

Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ОГЭ (ЕГЭ), форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» и направляют участника ОГЭ (ЕГЭ) на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения.

Во время проведения экзамена в аудиториях ППЭ общественным наблюдателем необходимо обратить внимание:

На рабочих столах участников ОГЭ (ЕГЭ), помимо ЭМ, могут находиться следующие предметы:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания (по математике – линейка, по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор, по химии – непрограммируемый калькулятор, по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);

специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов);

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения ОГЭ (ЕГЭ) по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

Организаторы должны провести инструктаж для участников ОГЭ (ЕГЭ). Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 09.50 по местному времени, вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 по местному времени.

Во время проведения первой части инструктажа организаторы в обязательном порядке должны проинформировать участников ОГЭ (ЕГЭ):

о порядке проведения экзамена,

о правилах оформления экзаменационной работы,

о продолжительности экзамена,

о порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и апелляции о несогласии с выставленными баллами,
о случаях удаления с экзамена,
о времени и месте ознакомления с результатами ОГЭ (ЕГЭ),
о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Во время проведения второй части инструктажа организаторы демонстрируют участникам ОГЭ (ЕГЭ) целостность упаковки доставочного спецпакета с индивидуальным комплектом участника ОГЭ (ЕГЭ) (далее – ИК).

Упаковка доставочного пакета с ИК должна быть вскрыта организаторами не ранее 10.00 по местному времени. Далее организаторы раздают участникам ИК в произвольном порядке, просят участников ОГЭ (ЕГЭ) проверить целостность своего ИК, вскрыть ИК по линии перфорации и проверить комплектацию выданных экзаменационных материалов, отсутствие полиграфических дефектов и количество страниц КИМ. При обнаружении несоответствий штрих-кодов, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов организаторы должны полностью заменить участнику ОГЭ (ЕГЭ) индивидуальный комплект на новый.

Организаторы просят участников ОГЭ (ЕГЭ) приступить к заполнению бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов. В ходе заполнения организаторы информируют участников ОГЭ (ЕГЭ) о правилах оформления экзаменационной работы и о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются, а также проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ОГЭ (ЕГЭ) у каждого участника ОГЭ (ЕГЭ) и соответствие данных участника ОГЭ (ЕГЭ) в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы дают указание участнику ОГЭ (ЕГЭ) внести соответствующие исправления. По завершении заполнения регистрационных полей бланков ОГЭ (ЕГЭ) всеми участниками организаторы объявляют время начала и окончания выполнения экзаменационной работы, фиксируют их на доске (информационном стенде).

Примечание. В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ОГЭ (ЕГЭ), выдачу им ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

Во время выполнения экзаменационной работы участниками ЕГЭ организаторы должны следить за порядком в аудитории.

При выходе из аудитории участники ОГЭ (ЕГЭ) должны оставить ЭМ и черновики на рабочем столе, а организатор должен проверить комплектность оставленных материалов.

Требования к соблюдению порядка проведения ОГЭ (ЕГЭ) в ППЭ

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

участникам ОГЭ (ЕГЭ) – иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, фотографировать ЭМ;

организаторам, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ОГЭ (ЕГЭ) с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

всем лицам, находящимся в ППЭ – оказывать содействие участникам ОГЭ (ЕГЭ), в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи, - пользоваться ими вне Штаба ППЭ.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение Порядка, удаляются из ППЭ. Члены ГЭК составляют акт об удалении лица, нарушившего Порядок, в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Если участник ОГЭ (ЕГЭ) нарушил Порядок, члены ГЭК составляют акт об удалении с экзамена участника ОГЭ (ЕГЭ) (форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»), нарушившего установленный Порядок, в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения. Организатор ставит в бланке регистрации участника ОГЭ (ЕГЭ) и в форме 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» соответствующую отметку.

В случае если участник ОГЭ (ЕГЭ) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он покидает аудиторию. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника ОГЭ (ЕГЭ) к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ОГЭ (ЕГЭ) и при согласии участника ОГЭ (ЕГЭ) досрочно завершить экзамен заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете членом ГЭК и медицинским работником. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте. Ответственный организатор ставит в бланке регистрации участника

ОГЭ (ЕГЭ) и в форме 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» соответствующую отметку.

Указанные акты в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

Организаторы должны выдавать по просьбе участника ОГЭ (ЕГЭ) дополнительные черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, дополнительные бланки ответов № 2 (в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места).

Участники ОГЭ (ЕГЭ) имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

Этап завершения проведения ОГЭ (ЕГЭ)

Общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

организаторы должны за 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы объявить о скором завершении экзамена и напомнить о необходимости перенести ответы из черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и КИМ в бланки ОГЭ (ЕГЭ);

по истечении установленного времени выполнения экзаменационной работы организаторы должны объявить об окончании выполнения экзаменационной работы.

Примечание. Участники ОГЭ (ЕГЭ), досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена.

По завершении экзамена в аудитории организатор в центре видимости камер видеонаблюдения должен объявить об окончании экзамена.

После окончания экзамена организаторы собирают ЭМ у участников ОГЭ (ЕГЭ):

бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, дополнительные бланки ответов № 2 (в случае если такие бланки выдавались участникам ОГЭ (ЕГЭ));

КИМ, вложенный в конверт от ИК;

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ОГЭ (ЕГЭ) по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не используются).

Примечание. Если бланки для ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их знаком «Z».

Оформление соответствующих форм ППЭ, осуществление раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ОГЭ (ЕГЭ), осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

По завершении соответствующих процедур организаторы проходят в Штаб ППЭ для передачи ЭМ руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

После получения руководителем ППЭ ЭМ от всех ответственных организаторов передает ЭМ по форме ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» (два экземпляра) члену ГЭК.

Примечание. В случае сканирования экзаменационных работ в ППЭ сразу по завершении экзамена общественный наблюдатель может присутствовать при данной процедуре, контролируя соблюдение установленного порядка сканирования работ. Процедура сканирования представлена в Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году (приложение 16-17).

На этапе осуществления упаковки ЭМ члену ГЭК необходимо упаковать ЭМ в отдельные спецпакеты.

По завершении ЕГЭ член ГЭК составляет отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ по форме ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ», который в тот же день передается в ГЭК.

Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения ЕГЭ может принимать участие в организованной членами ГЭК проверке изложенных в апелляции участников ЕГЭ сведений о нарушении порядка проведения ГИА. Свое участие в такой проверке общественный наблюдатель должен предварительно согласовать с членами ГЭК, организующими проверку.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушениях членов ГЭК, руководителя ППЭ.

По окончании экзамена общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передать ее руководителю ППЭ, а также удостоверить факт присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 (Список работников ППЭ).

Приложение №6
к Положению по осуществлению
общественного наблюдения при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Республике Адыгея

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ЕГЭ в РЦОИ

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491, и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе обработки результатов ЕГЭ в РЦОИ.

Инструкция разработана на основе нормативных правовых и методических документов, регламентирующих порядок проведения ГИА в форме ЕГЭ.

Общие положения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать в РЦОИ на всех этапах, включая приемку материалов, обработку экзаменационных работ и результатов ЕГЭ;

направлять информацию о нарушениях, выявленных в РЦОИ, в Рособрнадзор, Министерство образования и науки Республики Адыгея.

Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, часть из которых представлена в данной инструкции. В субъектах Российской Федерации перечень полномочий и обязанностей может быть уточнен и дополнен, но не сокращен или существенно изменен.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с Методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2017 году.

Обработка ответов на задания ГИА осуществляется в РЦОИ. РЦОИ располагается в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с обработкой результатов ЕГЭ в РЦОИ:

члены ГЭК;

руководитель РЦОИ;

должностные лица Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками РЦОИ.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из помещения членами ГЭК или руководителем РЦОИ.

Присутствие в помещениях РЦОИ

Для прохода в РЦОИ общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в РЦОИ.

Сразу после прохода в РЦОИ общественный наблюдатель должен согласовать с руководителем РЦОИ или указанным им сотрудником РЦОИ возможность доступа в различные помещения и процедурные вопросы взаимодействия в данном РЦОИ.

Общественный наблюдатель во время своего присутствия в РЦОИ осуществляет контроль процедур, осуществляемых в день присутствия общественного наблюдателя, включая проверку:

оборудования РЦОИ средствами видеонаблюдения;

соблюдения порядка получения от членов ГЭК экзаменационных материалов из каждого ППЭ;

соблюдения порядка обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

соблюдения порядка подготовки и передачи председателю предметной комиссии (далее – ПК) сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом участников ЕГЭ (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

соблюдения порядка получения и первичной обработки от председателя ПК результатов проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом;

соблюдения порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников ЕГЭ, не закончивших экзамен по объективной причине и удаленных с экзамена;

соблюдения порядка передачи бланков ЕГЭ, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение в зависимости от утвержденной организационной схемы проведения ЕГЭ в Республике Адыгея;

соблюдения порядка формирования ведомости с результатами участников ЕГЭ и передачи ее на утверждение председателю ГЭК.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, руководителя РЦОИ.

По окончании осуществления наблюдения в РЦОИ общественный наблюдатель должен заполнить форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передать ее руководителю РЦОИ.

Приложение №7
к Положению по осуществлению
общественного наблюдения при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Республике Адыгея

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе проверки предметными комиссиями экзаменационных работ ЕГЭ

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе проверки предметными комиссиями (далее -ПК) экзаменационных работ ЕГЭ.

Инструкция разработана на основе нормативных правовых и методических документов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при проверке экзаменационных работ;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в Рособрнадзор, Министерство образования и науки Республики Адыгея.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, с Методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, с настоящими методическими рекомендациями.

Общие положения

Этап проверки заданий включает в себя работу предметной комиссии в пункте проверки заданий (далее – ППЗ).

Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ ПК:

члены ГЭК;

председатель ПК;

должностные лица Рособнадзора, Министерства образования и науки Республики Адыгея.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками ППЗ, экспертами ПК.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из помещения членами ГЭК или председателем ПК.

Присутствие в помещении ППЗ

Для прохода в ППЗ общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЗ.

Сразу после прохода в ППЗ общественный наблюдатель должен согласовать с председателем ПК или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном ППЗ.

Во время своего присутствия в ППЗ общественный наблюдатель фиксирует следующее:

ППЗ должно быть оборудовано средствами видеонаблюдения;

должен быть соблюден порядок получения председателем ПК от руководителя РЦОИ сформированных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

факт проведения и соблюдения порядка инструктажа для экспертов ПК в начале работы председателем ПК;

соблюдение порядка передачи председателем ПК на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов;

соблюдение порядка передачи председателем ПК результатов проверки экспертами ПК развернутых ответов руководителю РЦОИ.

Общественные наблюдатели должны фиксировать факты нарушения экспертами ПК порядка проведения проверки экзаменационных работ в ППЗ. Особенно рекомендуется обратить внимание, что экспертам ПК запрещается:

копировать и выносить из ППЗ экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

самостоятельно изменять рабочие места;

пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом.

Общественным наблюдателям также необходимо осуществить проверку:

передачи экспертам бланков ответов участников ЕГЭ (указанные бланки ЕГЭ должны быть обезличены), файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

присутствия в ППЗ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЗ во время проверки результатов ЕГЭ.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, председателя ПК.

По окончании осуществления наблюдения в ППЗ общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передать ее председателю ПК.

Приложение №8
к Положению по осуществлению
общественного наблюдения при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Республике Адыгея

Инструкция для общественных наблюдателей во время рассмотрения апелляций, поданных участниками ЕГЭ в конфликтную комиссию

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491, и планирующих осуществлять общественное наблюдение во время рассмотрения апелляций в конфликтной комиссии (далее – КК).

Инструкция разработана на основе нормативных правовых и методических документов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при работе КК при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в, Рособнадзор, Министерство образования и науки Республики Адыгея.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, Методическими рекомендациями по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Общие положения

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК:

члены ГЭК (в случае их присутствия);
председатель КК.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей членами КК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК. За нарушение данного порядка общественный наблюдатель может быть удален из помещения членами ГЭК (в случае их присутствия) или председателем КК.

Присутствие в помещении работы КК

Для прохода в помещение работы КК общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в помещении КК.

Сразу после прохода в помещение работы КК общественный наблюдатель должен согласовать с председателем КК или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном помещении работы КК.

Общественный наблюдатель во время своего присутствия при рассмотрении апелляций осуществляет наблюдение за соблюдением:

порядка приема КК в письменной форме апелляций участников ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (поступает от членов ГЭК) и (или) о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляцию);

порядка запросов КК в РЦОИ, ПК распечатанных изображений экзаменационной работы, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ЕГЭ, копий протоколов проверки экзаменационной работы ПК и КИМ, выполняемых участником ЕГЭ, подавшим апелляцию – в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

порядка предъявления запрошенных материалов участнику ЕГЭ (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Общественный наблюдатель должен фиксировать факты:

присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ЕГЭ, подавшего апелляцию;

присутствия при рассмотрении апелляций посторонних лиц, не имеющих права находиться в помещении во время работы конфликтной комиссии (уточнить право присутствия того или иного человека в помещении общественный наблюдатель может у председателя КК);

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК (при наличии), председателя КК.

Приложение №9
к Положению по осуществлению
общественного наблюдения при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Республике Адыгея

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в форме го- сударственного выпускного экзамена в ППЭ

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491, и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в ППЭ.

Инструкция разработана на основе нормативных правовых и методических документов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГВЭ общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать в пунктах проведения ГВЭ;

направлять информацию о нарушениях, выявленных в РЦОИ, в Рособранзор, Министерство образования и науки Республики Адыгея.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком ГВЭ, с Методическими рекомендациями по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная форма) в 2017 году, Методическими рекомендациями по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (устная форма) в 2017 году, с настоящими методическими рекомендациями.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ГВЭ:

члены ГЭК;

руководитель ППЭ;

должностные лица Рособнадзора, Министерства образования и науки Республики Адыгея.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей работниками пункта проведения ГВЭ.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из пункта проведения ГВЭ членами ГЭК или руководителем ППЭ.

Для прохода в пункт проведения ГВЭ общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЭ.

Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала проведения ГВЭ, и находиться на ППЭ не менее 50% времени установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Общественный наблюдатель до начала экзамена должен уточнить у руководителя ППЭ и членов ГЭК процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена.

Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам ГВЭ в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена самоорганизоваться и составить план их присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них. Это позволит на этапе проведения экзамена исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) места для хранения личных вещей участников ГВЭ, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГВЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие).

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее одного члена ГЭК;

в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (во время проведения ГВЭ в ППЭ находится в Штабе ППЭ);

г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

д) медицинские работники;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГВЭ с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

представители средств массовой информации;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

должностные лица Рособрнадзора и (или) Министерства образования и науки Республики Адыгея.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия обучающимися, выпускниками прошлых лет индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами.

Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и подтверждающих их полномочия.

Во время проведения ГВЭ в аудиториях ППЭ общественным наблюдателем необходимо обратить внимание:

На рабочих столах участников ГВЭ, помимо ЭМ, могут находиться следующие предметы:

а) ручка;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) средства обучения и воспитания;

г) лекарства и питание (при необходимости);

д) специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов).

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном месте для личных вещей участников ГВЭ в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ до входа в ППЭ.

ГВЭ с использованием текстов, тем, заданий, билетов проводится для следующих категорий лиц:

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

обучающихся с ОВЗ или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования;

обучающихся, освоивших в 2014-2018 годах образовательные программы среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа. Во время проведения экзамена для указанных обучающихся организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся, выпускников прошлых лет в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений). ГВЭ по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме.

Указанные участники ГВЭ с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе сдачи экзамена необходимыми им техническими средствами.

Экзаменационные материалы для проведения ГВЭ в письменной форме включают в себя задания и бланки ответов на задания экзаменационной работы.

При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы обучающихся записываются на аудионосители или протоколируются. Аудитории, предназначенные для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи. В аудитории для записи устных ответов технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи, чтобы осуществить качественную запись устных ответов. После подготовки обучающихся приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Обучающиеся по команде организатора громко и разборчиво дают устный ответ на задание. Организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае протоколирования устных ответов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

По завершению экзамена ЭМ ГВЭ в тот же день доставляются членами ГЭК из ППЭ в предметные комиссии.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГВЭ общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушениях членов ГЭК, руководителя ППЭ.

Для прохода в ППЗ общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЗ.

Сразу после прохода в ППЗ общественный наблюдатель должен согласовать с председателем ПК или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном ППЗ.

Во время своего присутствия в ППЗ общественный наблюдатель фиксирует следующее:

- ППЗ должно быть оборудовано средствами видеонаблюдения;
- должен быть соблюден порядок получения председателем ПК от руководителя РЦОИ сформированных экзаменационных работ ГВЭ для проверки экспертами ПК, критериев оценивания, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГВЭ и специализированного программного средства для их прослушивания;

- факт проведения и соблюдения порядка инструктажа для экспертов ПК в начале работы председателем ПК;

- соблюдение порядка передачи председателем ПК на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов;

- соблюдение порядка передачи председателем ПК результатов проверки экспертами ПК экзаменационных работ в ГЭК.

Общественные наблюдатели должны фиксировать факты нарушения экспертами ПК порядка проведения проверки экзаменационных работ в ППЗ. Особенно рекомендуется обратить внимание, что экспертам ПК запрещается:

- копировать и выносить из ППЗ экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- самостоятельно изменять рабочие места;

- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГВЭ фактов (например,

сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГВЭ фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом.

Общественным наблюдателям также необходимо осуществить проверку:

распределения и передачи экспертам экзаменационных работ ГВЭ (указанные экзаменационные работы ГВЭ должны быть обезличены), файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов участников ГВЭ и специализированного программного средства для их прослушивания;

присутствия в ППЗ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЗ во время проверки результатов ГВЭ.

Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ производится председателем ПК и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, председателя ПК.

Приложение №10
к Положению по осуществлению
общественного наблюдения при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Республике Адыгея

Инструкция для онлайн наблюдателей

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491, и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в форме ЕГЭ с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Инструкция разработана на основе нормативных правовых актов и методических документов Рособнадзора.

Онлайн наблюдение производится аккредитованными общественными наблюдателями, прошедшими соответствующую подготовку, на базе Ситуационного центра Республики Адыгея (далее – СИЦ). Координацию деятельности онлайн наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

Онлайн наблюдение осуществляется на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «smotriego.ru» (далее – портал). Доступ к portalу (персональный логин и пароль) предоставляется Рособнадзором ограниченному кругу лиц по предварительной заявке (не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов) установленной формы. Логин и пароль для доступа к portalу направляется на электронную почту, указанную в заявке. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его другим лицам. Онлайн трансляция из помещений ППЭ, РЦОИ, мест работы КК и ПК обеспечивается организацией, обеспечивающей организационно-технологическое сопровождение процесса видеонаблюдения (далее -Оператор).

Порядок работы СИЦ определяет Министерство образования и науки Республики Адыгея.

Общие положения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

осуществлять онлайн наблюдение за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, мест работы КК и ПК;

ставить метки в тех отрезках трансляции, в которых, по мнению просматривающего имеют место признаки нарушения Порядка.

Онлайн наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с методическими рекомендациями Рособнадзора, с правами и обязанностями онлайн наблюдателя.

Этап подготовки к проведению ЕГЭ

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

камеры видеонаблюдения установлены в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадало фронтальное изображение всех участников ЕГЭ, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ. В случае печати КИМ в аудитории ППЭ, должен быть виден процесс печати КИМ и место раскладки материалов;

камеры видеонаблюдения установлены в разных углах штаба ППЭ, чтобы просматривалось всё помещение и входная дверь. В обзор камеры должны попадать: место хранения КИМ, процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ, процесс передачи ЭМ сотрудникам специализированной организации, осуществляющей перевозку ЭМ, место сканирования ЭМ (в случае применения данной технологии в ППЭ);

обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК с соблюдением следующих требований:

в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК установлены не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

камеры видеонаблюдения установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью. В обзор камеры должны попадать: процесс передачи ЭМ членами ГЭК, или сотрудниками специализированной организации, осуществляющей перевозку ЭМ, ответственному сотруднику РЦОИ; все места размещения и хранения ЭМ; процесс верификации; процесс сканирования ЭМ; дверь помещения, в котором хранятся ЭМ; путь перемещения ЭМ из одного помещения в другое; процесс работы ПК; процесс работы КК;

обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ,

номер аудитории, дату, местное время.

Трансляция и видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ и завершается после передачи всех материалов специализированной организации по доставке ЭМ или члену ГЭК. В случае, если в ППЭ применяется технология сканирования ЭМ в ППЭ, видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ, об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ.

При наличии технической возможности из аудиторий ППЭ организуется онлайн трансляция видеоизображения. Трансляция изображения осуществляется в режиме реального времени с 09.00 и завершается после того, как организатор зачитал данные протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) и продемонстрировал на камеру видеонаблюдения запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ.

Онлайн наблюдатель осуществляет наблюдение в СИЦ. В день экзамена онлайн наблюдателю необходимо прибыть в СИЦ не позднее чем за один час до начала проведения экзамена и осуществлять онлайн наблюдение до конца времени, установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Для прохода в СИЦ онлайн наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа.

Требования к соблюдению порядка проведения ЕГЭ в ППЭ

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

участникам ЕГЭ – иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, фотографировать ЭМ;

организаторам, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

всем лицам, находящимся в ППЭ – оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи, - пользо-

ваться ими вне Штаба ППЭ.

Для онлайн наблюдателей на портале доступны следующие полномочия:

просмотр до 6 (шести) одновременных онлайн-трансляций из ППЭ и РЦОИ в дни экзаменов;

фиксировать информацию на портале при возникновении подозрений на нарушение порядка (ставить «метку»);

просмотр архива записей видеонаблюдения в отношении ППЭ, РЦОИ.

Работа с разделами портала

Для онлайн наблюдателей на портале пользователю могут быть доступны следующие разделы:

Прямой эфир;

Видеоархив;

Нарушения;

Помощь.

Раздел **Прямой эфир** предназначен:

для выбора объектов для просмотра;

для просмотра видео с возможностью выбора камер;

для перемотки на прошедшее время записи;

для добавления «меток» нарушения или просмотра ранее зафиксированных;

для выяснения, когда начнётся трансляция из выбранной аудитории в отношении ППЭ, а также все запланированные мероприятия в день трансляции;

для управления собственными раскладками камер: сохранять, удалять, переименовывать;

для осуществления поиска ППЭ пошагово и через строку поиска.

Раздел **Видеоархив** предназначен:

для поиска ППЭ по коду, адресу или наименованию;

для перехода на просмотр архива, соответствующего ППЭ.

Раздел **Нарушения** предназначен:

для просмотра общего перечня нарушений, отмеченных наблюдателем;

для просмотра видео определенного нарушения;

для поиска нарушений по адресу, номеру ППЭ и т.д.;

для корректировки нарушений.

В разделе **Помощь** можно найти:

общую информацию по работе портала;

бизнес-процесс работы онлайн наблюдателя;

бизнес-процесс по работе с архивом данных;

краткие ответы на типовые вопросы пользователей;

номер поддержки пользователей портала 8 800 100 43 12;

форму обратной связи help@smotriege.ru.

Перечень возможных нарушений.

Основными типами нарушений являются: телефон, посторонние, разговоры, подсказки, шпаргалки, камера и прочее.

Тип **Телефон** указывается, если наблюдателем было замечено использование мобильного телефона или иного средства связи.

Тип **Посторонние** указывается, если наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ.

Тип **Разговоры** указывается, если участники ЕГЭ переговариваются друг с другом.

Тип **Подсказки** указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам ЕГЭ.

Тип **Шпаргалка** указывается, если участники ЕГЭ используют письменные справочные материалы.

Тип **Камера** указывается, если видео транслируется ненадлежащего качества:

нечёткое или с помехами;

обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;.

К типу нарушений **Прочее** относятся такие, как:

пересаживание участников ЕГЭ на другое место;

свободное перемещение участников ЕГЭ по аудитории;

выход участников ЕГЭ из аудитории без разрешения организатора;

нарушение порядка проведения ЕГЭ организаторами в аудитории.

Для любой выбранной камеры, где идёт трансляция можно:

перемотать запись на прошедшее время;

добавить нарушения или просмотреть уже отмеченные.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ онлайн наблюдатель должен ставить соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на подтверждение (модерацию). После модерации подтвержденные метки попадают в раздел «нарушения» на портале.

По итогам работы онлайн наблюдателей координатор СИЦ оперативно формирует отчет об утвержденных нарушениях и передает в ОИВ, который рассматривает отчет в течение суток с момента, в случае необходимости, проводит служебную проверку и передает информацию в ГЭК для принятия соответствующего решения.

к Положению по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Адыгея

код региона _____
 код МСУ _____
 код ППЭ _____
 количество аудиторий _____
 Дата экзамена (число, месяц, год) _____

АКТ
общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ

_____ (ФИО общественного наблюдателя)

№ удостоверения _____
Время начала наблюдения _____
Время окончания наблюдения _____

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

| | | |
|---|---|--|
| 1. | В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов | |
| 2. | Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся | |
| 3. | Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ | |
| 4. | Отсутствует помещение для медицинских работников | |
| 5. | ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями | |
| 6. | Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения | |
| 7. | Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена | |
| 8. | Доля участников ГИА/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ | |
| 9. | Перемещение участников ГИА по ППЭ без сопровождения | |
| 10. | Присутствие посторонних лиц в ППЭ | |
| <i>Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя</i> | | |
| | Общественный наблюдатель не явился в ППЭ Руководитель ППЭ _____ / _____ Подпись _____ ФИО _____ Член ГЭК _____ / _____ Подпись _____ ФИО _____ | |
| <i>Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя</i> | | |

| | | |
|---|--|--|
| | Общественный наблюдатель удален из ППЭ Член ГЭК _____ / _____ Подпись / ФИО | |
| <i>Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся</i> | | |
| | Экзамен не состоялся Член ГЭК _____ / _____ Подпись / ФИО | |
| Проведение ГИА в аудиториях ППЭ | | |
| | Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено | |
| | | |
| | Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ: | |
| 1. | В аудиториях для проведения ГИА не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету | |
| 2. | В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ | |
| 3. | Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях | |
| 4. | Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени | |
| 5. | Наличие у участников ГИА / организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации | |
| 6. | Вынос из аудитории и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях | |
| 7. | Оказание содействия участникам ГИА работниками ППЭ | |
| 8. | Не выдача организаторами по просьбе участников ГИА черновиков или дополнительных бланков ответов №2 | |
| 9. | Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после вскрытия участниками ГИА индивидуальных комплектов с ЭМ | |
| 10. | Организаторами не сделано объявление участникам ГИА о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения | |
| 11. | Участники ГИА продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы | |
| 12. | Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения | |

Иные нарушения порядка проведения ГИА:

Общественный наблюдатель

_____ / _____
Подпись / ФИО

Приложение №11
к Положению по осуществлению
общественного наблюдения при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Республике Адыгея

Код региона _____
Дата: число/месяц/год _____

АКТ
общественного наблюдения в региональном центре обработки
информации (РЦОИ)

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения _____ - _____
Время начала наблюдения _____
Время окончания наблюдения _____

| Нарушений в РЦОИ не выявлено | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Выявлены нарушения: | | |
| 1. | РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/ оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения | |
| 2. | Нарушен порядок получения от членов ГЭК/ уполномоченной организации экзаменационных материалов из каждого ППЭ | |
| 3. | Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА | |
| 4. | Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА | |
| 5. | Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ | |
| 6. | Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему | |
| 7. | Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение | |
| 8. | Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов | |
| 9. | Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов | |
| 10. | Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов | |
| 11. | Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников ГИА | |

Другое: _____

Комментарии по итогам общественного наблюдения в РЦОИ:

Общественный наблюдатель

Подпись

ФИО

Приложение №12

к Положению по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Адыгея

Код региона _____

Дата: число/месяц/год _____

АКТ общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения _____ - _____

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

| Нарушений в пункте проверки заданий не выявлено | | |
|---|---|--|
| Выявлены нарушения: | | |
| 1. | ППЗ не оборудован средствами видеонаблюдения/ оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения | |
| 2. | Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов | |
| 3. | Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии | |
| 4. | Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов | |
| 5. | Зафиксированы факты передачи экспертам необезличенных бланков ответов | |
| 6. | Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ | |
| 7. | Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации | |
| 8. | Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия | |
| 9. | Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных им материалах | |
| 10. | Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной комиссии протоколы | |
| 11. | Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в ППЗ | |

Другое : _____

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЗ:

Общественный наблюдатель

_____/_____
Подпись / ФИО

Приложение №13

к Положению по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Адыгея

Код региона _____

Дата: число/месяц/год _____

АКТ общественного наблюдения в конфликтной комиссии

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения _____ - _____

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

| Нарушений в работе конфликтной комиссии не выявлено | | |
|--|--|--|
| Выявлены нарушения: | | |
| 1. | Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (поступает от членов ГЭК) | |
| 2. | Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляцию) | |
| 3. | В ответ на запрос конфликтной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный комплект материалов участника ГИА, подавшего апелляцию | |
| 4. | Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику ГИА (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) | |
| 5. | Зафиксированы факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ГИА | |
| 6. | Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляций | |
| 7. | Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в помещении конфликтной комиссии | |
| 8. | Зафиксирован факт проверки экспертом предметной комиссии экзаменационной работы апеллянта во время заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (должна быть проверена до заседания конфликтной комиссии) | |

Другое : _____

Комментарии по итогам общественного наблюдения в КК:

Общественный наблюдатель

_____/_____
Подпись / ФИО