



ПРИКАЗ

от 27.03 2020 г. № 492

г. Майкоп

Об утверждении Инструкции по тиражированию и упаковке экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Адыгея

С целью организационно-технологического обеспечения процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в Республике Адыгея в 2020 году, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Инструкцию по тиражированию и упаковке экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 (приложение 1).
2. Лицам, привлекаемым к работам по тиражированию и упаковке экзаменационных материалов для проведения ГИА-9, обеспечить информационную безопасность и конфиденциальность при работе с экзаменационными материалами.
3. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея Е.К. Лебедева.

Министр

А.А. Керашев

Инструкция по тиражированию и упаковке экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Тиражирование и упаковка экзаменационных материалов (далее – ЭМ) для проведения ГИА-9 в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) и экзамена по родному языку осуществляется в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ).

1.2. Тиражирование и упаковка ЭМ осуществляется в Штабе ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету не ранее чем за 3 часа до начала экзамена.

1.3. К тиражированию ЭМ допускаются лица, прошедшие инструктаж по информационной безопасности. Инструктаж проводит руководитель (заместитель руководителя) муниципального органа управления образованием не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения экзамена. Факт проведения инструктажа фиксируется в «Ведомости проведения инструктажа по обеспечению информационной безопасности при тиражировании и упаковке материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (форма 1) (далее – ведомость). Ведомость хранится в муниципальном органе управления образованием до 1 марта следующего года.

Лицами, ответственными за тиражирование и упаковку ЭМ в ППЭ являются: член государственной экзаменационной комиссии Республики Адыгея (далее – член ГЭК), руководитель ППЭ, технический специалист, организаторы (не более шести человек в ППЭ). Персональный состав лиц, ответственных за тиражирование и упаковку ЭМ утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея по согласованию с ГЭК.

1.4. В случае организации ППЭ на дому тиражирование и упаковка ЭМ осуществляется накануне даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету в Региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ). Выдача упакованных ЭМ осуществляется в день проведения экзамена член ГЭК, направляемому в соответствующий ППЭ на дому, не позднее чем за два часа до начала экзамена. Прием-передача ЭМ осуществляется по «Акту приемки-передачи спецпакета с экзаменационными материалами для проведения ГИА в Республике Адыгея» (форма 2).

2. Подготовка Штаба ППЭ к тиражированию и упаковке ЭМ

Не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения экзамена руководитель ППЭ осуществляет подготовку Штаба ППЭ к тиражированию и упаковке ЭМ. В Штабе ППЭ размещаются:

- рабочее место технического специалиста ППЭ, состоящее из компьютера, принтера (ов), технические характеристики которых указаны в приложении (форма 3);

- стол(ы) для осуществления раскладки тиражированных ЭМ и их последующей упаковки;

- расходные материалы для осуществления тиражирования ЭМ (бумага формата А4, картриджи для принтера) в достаточном количестве;

- чистые внешние носители информации для записи электронных версий ЭМ для проведения экзаменов по русскому и адыгейскому языкам (1 носитель на 1 аудиторию ППЭ), иностранным языкам (письменная часть – 1 носитель на 1 аудиторию, устная часть – 1 носитель на 5 аудиторий), информатике и ИКТ (1 носитель на 5 аудиторий);

- упаковочные материалы для формирования индивидуальных комплектов ЭМ: бумажные конверты формата А4;

- доставочные спецпакеты для упаковки ИК поаудиторно (далее – спецпакет);

- Акт о тиражировании материалов для проведения ГИА (форма 8);

- Акт учета бракованных ЭМ при тиражировании (форма 9).

3. Организация тиражирования и упаковки ЭМ

3.1. Экзаменационные материалы ГИА-9 передаются в ППЭ в электронном виде на внешнем носителе информации (флэш-карте), упакованном в сейф-пакет.

3.2. Электронные версии ЭМ состоят из:

3.2.1. Индивидуальных комплектов участников ГИА (далее – ИК) сформированных в файлах по 5 ИК и по 15 ИК.

3.2.2. Дополнительных бланков ответов № 2.

3.2.3. Дополнительные материалы, входящих в состав ЭМ для проведения ГИА по отдельным учебным предметам:

по русскому языку - текст изложения,

по родному языку - текст изложения,

по иностранным языкам – задания для аудирования,

по информатике и ИКТ - практические задания, выполняемые с помощью компьютера.

3.3. Член ГЭК, назначенный ответственным за получение и тиражирование ЭМ, получает электронные версии ЭМ на внешнем носителе информации (флэш-карте).

3.4. Член ГЭК удостоверяется в наличии на флэш-карте файлов:

- зашифрованными экзаменационными по 5 и по 15 индивидуальным комплектов;

- раскладки участников и организаторов по аудиториям ППЭ.

3.5. По окончании проверки ответственный от РЦОИ в присутствии члена ГЭК упаковывает флэш-карту в сейф-пакет и оформляет «Акт приемы-передачи электронных версий ЭМ для проведения ГИА на внешнем носителе информации» (форма 4). Сейф-пакет и один экземпляр акта передается члену ГЭК.

3.6. Член ГЭК незамедлительно доставляет внешний носитель информации с электронными версиями ЭМ в ППЭ и в присутствии руководителя ППЭ помещает его в сейф, расположенный в Штабе ППЭ. Ключ от сейфа до начала тиражирования ЭМ хранится у члена ГЭК.

3.7. В день проведения экзамена не позднее 7:00 член ГЭК должен явиться в ППЭ, в период с 7:00 до 7:10 получить СМС из РЦОИ с информацией о пароле для распаковки архива с электронными версиями ЭМ.

3.8. В Штабе ППЭ в присутствии руководителя ППЭ член ГЭК передает пароль для расшифровки электронных версий ЭМ техническому специалисту.

Технический специалист осуществляет распаковку архива с электронными версиями ЭМ и осуществляет тиражирование ЭМ на бумажные и электронные носители информации (флэш-карты, CD-диски) в соответствии с информацией о комплектации ИК и спешкакетов для проведения ГИА в формах ОГЭ, ГВЭ и ГИА по родному языку (формы 5, 6, 7). По окончании тиражирования основных комплектов ЭМ приступает к тиражированию резервных комплектов.

3.9. Тиражирование, сбор и упаковка материалов, входящих в состав ИК, осуществляется в зоне видимости видеокамер.

3.10. Дополнительные материалы для проведения ГИА по русскому языку, родному языку и иностранному языку (устная и письменная часть), а также информатике и ИКТ копируются на внешние носители информации, в количестве, определенном в п.2 настоящего приказа.

3.11. Сбор материалов ИК и их упаковку в спешкакеты осуществляют организаторы ППЭ.

Организаторы работают парно. Первый организатор осуществляет сборку ЭМ, входящих в состав ИК;

- проверяет качество тиражирования материалов ИК;

- проверяет комплектность ИК в соответствии с информацией о комплектации ИК и спешкакетов для проведения ГИА в формах ОГЭ, ГВЭ и ГИА по родному языку (формы 5, 6, 7).

При тиражировании ЭМ в форме ОГЭ организатор сверяет уникальный номер КИМ, указанный в соответствующих полях бланков ответов № 1 и № 2 с номером, указанным в КИМ.

ЭМ, входящие в состав ИК, передаются второму организатору.

Второй организатор осуществляет контроль сверки ЭМ, помещает ИК в бумажный конверт (формат А4) и запечатывает конверт. ИК помещаются в спешкакет.

При комплектовании материалов для проведения ГИА по русскому языку, иностранному языку (письменная часть) и родному языку в спешкакет с ИК помещается внешний носитель информации в соответствии с информацией о комплектации ИК и спешкакетов для проведения ГИА (форма 5).

3.12. На сформированный и запечатанный спешкакет приклеивается информационный бланк. Данный бланк содержит информацию о материалах, помещенных в спешкакет и формируется автоматизировано при комплектовании ИК для ППЭ.

3.13. Количество съемных носителей информации, необходимых для проведения ГИА по иностранному языку (устная часть), а также информатике и ИКТ должно соответствовать - 1 носитель на 5 аудиторий.

3.14. Дополнительные бланки ответов № 2 тиражируются из расчета 20 % от общего количества участников ГИА в ППЭ.

Дополнительные бланки ответов № 2 помещаются в сейф вместе с экзаменационными материалами.

3.15. По окончании тиражирования и упаковки ЭМ оформляется «Акт о тиражировании материалов для проведения ГИА» (форма 8) в трех экземплярах, который подписывают: член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист. Оформленный акт зачитывается членом ГЭК на камеру видеонаблюдения.

3.16. ЭМ, включая резервные ЭМ упакованные в спешкакеты, и дополнительные бланки ответов № 2, хранятся в сейфе в штабе ППЭ до начала выдачи организаторам в аудиториях или техническим специалистам (для проведения ГИА по иностранному языку (устная часть), информатике и ИКТ).

3.17. В случае обнаружения брака при тиражировании ЭМ член ГЭК выполняет следующие действия:

- по окончании тиражирования бракованные ИК помещаются в конверт;

- на конверте должна содержаться следующая информация:

дата проведения экзамена,

предмет,

количество бракованных ИК,

номера КИМ, вложенных в конверт,

время обнаружения брака (для последующего сопоставления информации на конверте с записью с камер видеонаблюдения),

подпись члена ГЭК и технического специалиста.

Член ГЭК оформляет «Акт учета бракованных ЭМ при тиражировании» (форма 9).

Ведомость проведения инструктажа по обеспечению информационной безопасности при тиражировании и упаковке материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Инструктаж по обеспечению информационно безопасности проведен в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 16.03.2015 г. № 219/1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению информационной безопасности при использовании материалов и результатов государственной итоговой аттестации в Республике Адыгея и Инструкции об ответственности лиц, привлекаемых к работам по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в Республике Адыгея».

Ф.И.О., _____
должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа _____

Место проведения инструктажа _____

Время проведения инструктажа _____

С Инструкцией об ответственности лиц, привлекаемых к работам по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в Республике Адыгея, ознакомлены.

Ф.И.О.	Должность	Подпись

Член ГЭК доукомплектовывает спецпакет с ЭМ необходимым количеством ИК из резервного комплекта.

При обнаружении брака записи ЭМ на съемном носителе информации, по решению члена ГЭК осуществляется замена носителя из резервного спецпакета. При недостаточном количестве съемных носителей информации в резервных пакетах, в Штабе ППЭ может быть организовано дополнительное тиражирование записи ЭМ на съемный носитель информации.

Факт дополнительного тиражирования записи ЭМ на съемный носитель информации фиксируется в «Акте учета бракованных ЭМ при тиражировании» (форма 8).

3.17. По окончании тиражирования внешний носитель информации с электронными версиями ЭМ член ГЭК в присутствии руководителя ППЭ помещает в сейф до окончания экзамена.

3.18. Обо всех нештатных ситуациях в ходе тиражирования ЭМ член ГЭК должен незамедлительно сообщить председателю государственной экзаменационной комиссии.

АКТ

приемки-передачи спецпакета с экзаменационными материалами для проведения ГИА на дому

Муниципальное образование: _____

Код и адрес ППЭ: _____

Предмет: _____

Дата проведения экзамена: _____

I. Спецпакет с ИК _____ шт., внешние носители информации _____ шт.

II. Дополнительные бланки ответов № 2 _____ шт., упакованные в доставочные пакеты.

Упаковка спецпакета и доставочного пакета с дополнительными бланками ответов № 2 целая, не имеет внешних повреждений.

Материалы сдал _____ / _____
(сотрудник РЦОИ)

Материалы принял _____ / _____
(член ГЭК)

Дата _____ Время _____

Акт составлен в 2-х экземплярах.

Характеристики компьютера и принтеров, устанавливаемых в штабе ППЭ для обеспечения тиражирования ИК

Характеристики компьютера для технологии «Печать ИК в ППЭ»	
Компьютер для печати КИМ	<p>Операционные системы: Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.</p> <p>Оперативная память: Минимальный объем: от 2 Гбайт. Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 200 Мб.</p> <p>Прочее оборудование: Оптический привод для чтения компакт-дисков DVD (CD)-ROM.</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее двух свободных.</p> <p>Манипулятор «мышь».</p> <p>Клавиатура.</p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.0.</p>

Характеристики принтера для технологии «Печать ИК в ППЭ»

Локальный лазерный принтер	<p>Формат: А4.</p> <p>Тип печати: черно-белая.</p> <p>Технология печати: лазерная.</p> <p>Размещение: настольный</p> <p>Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 40-50 стр./мин.</p> <p>Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм.</p> <p>Ресурс ч/б картриджа/тонера: не менее 6000 страниц.</p> <p>Подача бумаги: 500 листов.</p>
----------------------------	---

Информация о комплектации ИК и спецпакетов для проведения ГИА в форме ОГЭ

предмет	Материалы, входящие в состав индивидуального комплекта	Дополнительные материалы, входящие в состав спецпакета	Дополнительные материалы, входящие в состав спецпакета
Русский язык	Бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ	Внешний носитель информации (CD-диск, флеш-карта) с записью текста изложения (формат mp3).	
Математика	Бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ, справочные материалы (основные формулы)		
Биология	Бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ		
География	Бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ		
История	Бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ		
Обществознание	Бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ		
Физика	Бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, дополнительный бланк ответов № 2 с указанием перечня оборудования, КИМ		
Химия	Бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ, справочные материалы (периодическая таблица Менделеева, таблица растворимости кислот, оснований и солей в воде, ряд напряжений металлов)		
Литература	Бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ		

Акт приемки-передачи электронных версий ЭМ для проведения ГИА на внешнем носителе информации

Наименование учебного предмета _____

Дата проведения экзамена _____

Форма ГИА: _____

ППЭ: (код и адрес ОО) _____

Реквизиты приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея о назначении член ГЭК на соответствующий экзамен _____

Количество архивированных электронных версий экзаменационных материалов, передаваемых из РЦОИ в ППЭ

Наименование	Количество передаваемых архивированных версий экзаменационных материалов
Спецпакеты (количество)	по 15 ИК по 5 ИК

Дополнительные материалы, необходимые для проведения ГИА по отдельным учебным предметам

Предмет	Наличие дополнительных материалов (да/нет)
Русский язык	
Иностранный язык (письменная часть):	
- английский,	
- немецкий,	
- французский	
Иностранный язык (устная часть):	
- английский,	
- немецкий,	
- французский	
Родной (адыгейский язык)	
Информатика и ИКТ	

Материалы передал: сотрудник РЦОИ _____ / _____

Материалы принял: член ГЭК _____ / _____

Член ГЭК гарантирует информационную безопасность и сохранность при хранении и передаче электронных версий экзаменационных материалов до начала тиражирования, а также пароля доступа к ним.

Дата _____ Время _____

Акт составлен в 2-х экземплярах.

Информация о комплектации ИК и спецпакетов для проведения ГИА в форме ГВЭ

предмет	Материалы, входящие в состав индивидуального комплекта	Дополнительные материалы, входящие в состав спецпакета	Дополнительные материалы, входящие в состав ИК	Дополнительные материалы, входящие в состав спецпакета
Информатика и ИКТ	Бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ	Дополнительные материалы, для проведения практической части экзамена, записанные на внешний носитель информации	Бланк регистрации, бланк ответов, перечень тем сочинений	Текст изложения* и задания к изложению, зачитываемые организатором в аудитории (1 экземпляр для 1 аудитории)
Иностранный язык (письменная часть)	Бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ	Внешний носитель информации с записью задания для проведения экзамена	Бланк регистрации, бланк ответов, КИМ (контрольная работа), справочные материалы (основные формулы)	
Иностранный язык (устная часть)	Бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ	Внешний носитель информации с записью задания для проведения экзамена	Бланк регистрации, бланк ответов, КИМ	

предмет	Материалы, входящие в состав ИК	Дополнительные материалы, входящие в состав спецпакета
Русский язык (сочинение)	Бланк регистрации, бланк ответов, перечень тем сочинений	
Русский язык (изложение)	Бланк регистрации, бланк ответов	Текст изложения* и задания к изложению, зачитываемые организатором в аудитории (1 экземпляр для 1 аудитории)
Математика	Бланк регистрации, бланк ответов, КИМ (контрольная работа), справочные материалы (основные формулы)	
Биология	Бланк регистрации, бланк ответов, КИМ	
География	Бланк регистрации, бланк ответов, КИМ	
История	Бланк регистрации, бланк ответов, КИМ	
Обществознание	Бланк регистрации, бланк ответов, КИМ	

* - задания для проведения ГВЭ по математике и русскому языку тиражируются в соответствии с литерой, характеризующей характер заболевания обучающегося.

Информация о комплектации ИК и спецпакетов для проведения ГИА по родному языку

предмет	Материалы, входящие в состав ИК	Дополнительные материалы, входящие в состав спецпакета
Родной язык	Бланк регистрации, бланк ответов, КИМ	Внешний носитель информации с записью текста изложения в формате mp 3 (1 носитель информации для 1 аудитории)

Акт о тиражировании материалов для проведения ГИА

Форма ГИА: _____

Дата проведения тиражирования: _____

Наименование учебного предмета: _____

Время начала тиражирования: _____

Время окончания тиражирования: _____

Количество индивидуальных комплектов, тиражированных для приведения ГИА

Наименование материалов	Количество спецпакетов		
	по 15 ИК	Резервных по 15 ИК	Резервных по 5 ИК
Индивидуальные комплекты (ИК)			Резервных по 5 ИК

Наименование и количество ЭМ, тиражированных для приведения ГИА на внешних съёмных носителях информации

Наименование материалов	Количество
Съёмные носители информации, упакованные в доставочные пакеты, совместно с индивидуальными комплектами	
Съёмные носители информации для проведения экзаменов по иностранному языкам (устная часть), информатике и ИКТ	

Общее количество съёмных носителей информации _____ шт.

Дополнительные бланки ответов № 2 _____ шт.

Должностные лица, обеспечивающие тиражирование	Ф.И.О.	Подпись
Член ГЭК		
Руководитель ППЭ		
Технический специалист		

Акт учета бракованных экзаменационных материалов при тиражировании

Форма ГИА: _____

Дата проведения тиражирования _____

ППЭ (номер, адрес) _____

Наименование учебного предмета _____

Количество бракованных и дополнительно тиражированных ЭМ:

1. Индивидуальные комплекты (ИК)

Номер КИМ, бракованного ИК	Описание брака и причина его возникновения	Номер КИМ ИК, из резервного комплекта

Всего бракованных ИК _____

2. Съёмные носители информации

Количество съёмных носителей информации, имеющих выявленный брак записи	Количество съёмных носителей информации, взятых из резервных комплектов	Количество дополнительно записанных съёмных носителей информации

3. Количество дополнительных бланков ответов № 2 _____

Должностные лица, обеспечивающие тиражирование	Ф.И.О.	Подпись
Член ГЭК		
Руководитель ППЭ		
Технический специалист		