

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 52-09-52, факс 52-12-01  
e-mail: minobr\_ra@mail.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ГЪЭСЭНЫГЪЭМРЭ ШІЭНЫГЪЭМРЭКІЭ  
И МИНИСТЕРСТВ**

Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000  
тел. 52-09-52, факс 52-12-01  
e-mail: minobr\_ra@mail.ru

## ПРИКАЗ

от 10.03.2022 № 445

г. Майкоп

Об утверждении Положения о предметных комиссиях  
для проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного  
общего образования в Республике Адыгея

В целях осуществления проверки развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513, и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Адыгея (приложение № 1).
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея А.А. Журавеля.

Исполняющий  
обязанности Министра

Е.К. Лебедев

**Положение о предметных комиссиях для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Адыгея**

**1. Общие положения**

1.1. Предметные комиссии (далее - ПК) создаются в целях осуществления проверки развернутых ответов участников основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена (в том числе устных ответов) (далее - ГВЭ), работ участников государственной итоговой аттестации по Родному (адыгейскому) языку.

1.2. ПК в своей работе руководствуются:

- федеральным и республиканским законодательством в сфере образования;
- настоящим Положением;
- решениями государственной экзаменационной комиссии Республики Адыгея (далее - ГЭК).

1.3. Помещения для работы ПК располагаются в непосредственной близости к РЦОИ (здание ГБОУ ДПО «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации») или в РЦОИ.

1.4. По представлению председателя ПК, Министерство образования и науки Республики Адыгея утверждает перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами в помещениях ПК во время оценивания работ.

1.5. В помещениях ПК могут присутствовать:

- члены ГЭК- по решению председателя ГЭК;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособнадзора, должностные лица Министерства образования и науки Республики Адыгея, осуществлявшие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, - по решению соответствующих органов.

1.6. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

**2. Порядок формирования ПК**

2.1. ПК создается по каждому учебному предмету.

2.2. Состав ПК формируется председателем ГЭК по предложениям председателей ПК и утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея (далее - Министерство).

2.3. Кандидатуры председателей ПК согласовываются с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор).

2.4. В состав ПК входят:

- председатель ПК (председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК без участия в квалификационном испытании);
- заместитель председателя ПК (заместителем председателя ПК может быть назначен только эксперт ПК, имеющий статус «ведущий эксперт»);
- члены ПК (далее - эксперты).

2.5. Численный состав ПК определяется исходя из количества участников ГИА, сдающих ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки.

2.6. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособнадзором.

2.7. Педагогические работники, прошедшие все этапы подготовки, имеющие положительные результаты квалификационных испытаний и включенные в состав ПК по соответствующему учебному предмету, привлекаются к работам по оцениванию развернутых ответов участников ГИА в текущем году. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК, а также не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА в текущем году.

**3. Порядок подготовки экспертов**

3.1. Руководители муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций, руководители организаций среднего профессионального образования, расположенных на территории Республики Адыгея, направляют кандидатуры педагогических работников, рекомендованных для включения в составы предметных комиссий в ГБОУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее - АРИПК) до 1 февраля текущего учебного года.

3.2. АРИПК:

– организует формирование учебных групп по каждому общеобразовательному предмету ГИА;

– устанавливает сроки прохождения курсовой подготовки по каждому общеобразовательному предмету ГИА;

– формирует дифференцированные (вариативные) программы курсовой подготовки, с обязательным включением практических занятий, по оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом, в очной форме в объеме не менее 18 часов;

– организует проведение подготовки слушателей курсов по оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом, которые включены в контрольные измерительные материалы для сдачи ГИА;

– в первый день курсов проводит входную диагностическую работу по оцениванию предметных компетенций для отбора лиц, подлежащих дальнейшей подготовке в качестве кандидатов в составы предметных комиссий. Материалы для диагностической работы и систему оценивания в баллах разрабатывает председатель предметной комиссии. К обучению допускаются слушатели, набравшие не менее 80% от максимально возможного количества баллов;

– обеспечивает тиражирование, согласованных с председателями ПК, учебных материалов для слушателей курсов.

3.3. Председатель ПК по каждому общеобразовательному предмету ГИА проводит практические занятия по оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом.

3.4. Обучение кандидатов в составы ПК завершается до 20 апреля текущего года.

3.5. По окончании курсов кандидатам в составы предметных комиссий выдается:

удостоверение о повышении квалификации при выполнении следующих условий:

успешное выполнение учебной программы курсов при достижении показателя согласованности при оценивании развернутых ответов не ниже показателей:

русский язык, иностранные языки, обществознание, литература-75%;

биология, история-80%;

физика, информатика и ИКТ, химия, география-90%;

математика -93%;

справка установленного образца (в случае невыполнения вышеуказанных условий).

3.6. Председатель ПК из лиц, прошедших обучение формирует состав кандидатур для согласования ГЭК в состав ПК.

3.7. По результатам квалификационного испытания в текущем году председатель ПК назначает заместителя председателя ПК из числа экспертов, получивших статус «ведущий эксперт». Экспертам ПК, не назначенным заместителем председателя и прошедшим квалификационные испытания с

результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт ПК».

#### 4. Порядок проведения процедуры присвоения статуса экспертам

4.1. Допуск к прохождению квалификационного испытания получают педагогические работники, заявленные муниципальными органами управления образованием, в качестве кандидатов в эксперты ПК и соответствующие квалификационным требованиям, установленными пунктом 2.7. и 3.5. настоящего Положения.

4.2. По результатам прохождения квалификационных испытаний эксперту ПК может быть присвоен один из следующих статусов: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК.

Ведущий эксперт ПК – статус, присваиваемый председателю ПК без квалификационных испытаний и, по усмотрению председателя ПК (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), экспертам ПК позволяющий:

а) осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК;

б) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов;

в) привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами;

г) осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК;

Старший эксперт ПК – статус, позволяющий:

а) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по назначению председателя ПК);

б) осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК;

в) привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

г) участвовать в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

Основной эксперт ПК – статус, позволяющий:

а) осуществлять первую, вторую проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК;

4.3. Результат квалификационного испытания определяется по показателям согласованности оценивания для каждого кандидата в члены ПК в соответствии с приложением № 1 и заносится председателем ПК в протокол квалификационных испытаний (приложение №2), в котором указываются достигнутые кандидатом в члены ПК значения показателей согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и рекомендуемый статус эксперта.

4.4. Для лиц, допущенных к квалификационным испытаниям, ГБУ РА

«Государственная аттестационная служба системы образования» по согласованию с председателями предметных комиссий формирует и тиражирует материалы квалификационного испытания по всем общеобразовательным предметам.

### **5. Полномочия, функции и организация работы ПК**

5.1. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами ПК (первая и вторая проверки).

5.2. По результатам первой и второй проверок эксперты ПК, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки развернутых ответов участников экзаменов. Протоколы проверки экзаменационных работ после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

5.3. В случае установления существенного расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, работа направляется на третью проверку.

5.4. Эксперт ПК, который будет осуществлять третью проверку экзаменационной работы, оцененной двумя экспертами ПК с существенной разницей, назначается автоматически (с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ) из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

5.5. Эксперту ПК, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами ПК, ранее проверявшими экзаменационную работу.

5.6. Эксперт ПК, осуществляющий третью проверку, проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматически при распечатке бланка-протокола.

5.7. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ и работу по Родному (адыгейскому) языку осуществляется экспертом ПК в соответствии с критериями оценивания ответов на задания по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

5.8. Не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК для внесения в РИС информации об экспертах ПК.

5.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету с учетом требований к срокам обработки ЭМ, установленных Порядком. Данная информация используется РЦОИ для назначения в РИС экспертов ПК на проверку экзаменационных работ.

5.10. К проверке принимаются письменные развернутые ответы участников, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, установленной Рособнадзором формы, и заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков.

5.11. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам. В день проведения экзамена (или на следующий день после проведения экзамена) проводит в течение не менее часа оперативное семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии.

После проверки каждым экспертом ПК определенного количества первых экзаменационных работ председатель ПК может провести повторное оперативное семинар-согласование подходов к оцениванию для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

5.12. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель ПК оказывает помощь экспертам ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА. Консультирование экспертов проводится в помещениях, где работает ПК. Для получения консультации эксперт проходит к столу председателя ПК, чтобы не мешать работе других экспертов.

5.13. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА председатель ПК или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованное в помещении ПК рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

5.14. Эксперт ПК получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

бланк-копия (не более 10 штук в одном рабочем комплекте);  
бланк-протокол;

при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО, и бланк-протокол проверки экспертом ПК устных ответов (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника экзамена и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником экзамена, в регистрационной части которого указаны:

код бланка-копии;

информация об эксперте ПК, назначенном на проверку экзаменационных работ, включенных в данный рабочий комплект (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);

наименование учебного предмета;  
дата проведения экзамена;  
номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующий данному коду бланка-копии;  
номер варианта КИМ;  
номер страницы и количество заполненных страниц участником ОГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;  
код субъекта Российской Федерации;  
баллы, выставленные двумя экспертами ПК, ранее проверявшими данную экзаменационную работу (в случае, когда экзаменационная работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий, включенных в полученный рабочий комплект, и поля для внесения экспертами ПК баллов за ответы.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:  
информация об эксперте ПК, назначенном на проверку бланка-копии (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);  
наименование учебного предмета;  
дата проведения экзамена;  
номер протокола;  
код субъекта Российской Федерации.

5.15. Председатель ПК получает готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

5.16. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании экзаменационной работы эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК.

5.17. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК (или его помощник(и) – для больших ПК) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки. Передача из ПК в РЦОИ заполненных бланков-протоколов и обработка их в РЦОИ должна проводиться регулярно по мере заполнения экспертами ПК бланков-протоколов, не реже 3-4 раз в день.

После проведения автоматизированной обработки каждого отдельного бланка-протокола в РЦОИ могут быть выявлены экзаменационные работы, требующие третьей проверки.

5.18. В случае направления экзаменационной работы на третью проверку, в регистрационной части бланка-копии такой работы, для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее. Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе.

5.19. В период работы ПК руководитель РЦОИ предоставляет председателю ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день).

Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

5.20. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК.

5.21. Председатель ПК направляет в ГЭК информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ или нарушение процедуры проведения проверки. В указанных случаях председатель ПК имеет право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Министерство образования и науки Республики Адыгея после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

5.22. При выходе каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

5.23. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляется акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

5.24. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершённой, когда все экзаменационные работы проверены экспертами ПК необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

5.25. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Министерством.

5.26. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. Результаты проверки работ вносятся экспертами в развернутую форму проверки заданий. Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле

протокола оценивания.

Окончательные баллы за развернутые ответы определяются исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

Результаты проверки работ участников экзаменов автоматизированно сохраняются в РИС.

5.27. По завершении проверки, использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

5.28. Протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА экспертами подлежат хранению до 1 марта года следующего годом проведения экзамена в РЦОИ как документы строгой отчетности.

5.29. По решению ГЭК или по поручению Рособрназора до 1 марта следующего года может проводиться перепроверка отдельных экзаменационных работ участников ГИА.

## **6. Права и обязанности председателя ПК, заместителя председателя ПК и экспертов**

6.1. ПК возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство и координацию деятельности ПК.

6.2. Председатель ПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю ГЭК.

6.3. Заместитель председателя ПК подчиняется председателю ПК, в отсутствие председателя ПК выполняет его функции.

6.4. Председатель ПК:

– представляет в ГЭК предложения по составу ПК, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрназором;

– не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения ГИА по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы ПК;

– не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов, председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС экспертов на проверку работ;

– осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания

экзаменационных работ; в случае организации работы предметной комиссии в 2-х и более помещениях назначает консультанта, из числа экспертов;

– взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии;

– представляет в ГЭК информацию о нарушении экспертами установленного порядка проведения ГИА.

6.5. Председатель ПК имеет право:

– давать указания экспертам в рамках своих полномочий;

– отстранять экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе ПК с обязательным информированием о своем решении председателя ГЭК;

– рекомендовать ГЭК направить ходатайство о поощрении членов ПК в Министерство или по месту их основной работы.

6.5. Председатель ПК обязан:

– выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

– соблюдать требования нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА, инструкций, решений ГЭК;

– обеспечить выполнение графика работы ПК;

– обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;

– своевременно информировать председателя ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки.

6.6. Эксперты вправе:

– до начала проверки экзаменационных работ участников ГИА получать инструкции по проведению процедуры проверки, критерии оценивания ответов и другие необходимые для работы материалы, обсуждать с председателем ПК (заместителем председателя ПК), экспертами процедурные вопросы проверки;

6.7. Эксперты обязаны:

– проверять и оценивать экзаменационные работы в соответствии с инструкцией по проведению процедуры проверки и критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

– профессионально выполнять возложенные функции, соблюдать этические и моральные нормы;

– соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ участников ГИА.

6.8. Эксперты могут быть исключены из состава ПК в следующих случаях:

– представления о себе недостоверных сведений;

- утери подотчетных документов;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (в том числе наличие близких родственников, участников ГИА в текущем году по соответствующему учебному предмету);
- по собственному желанию.

6.9. Решение об исключении экспертов из состава ПК утверждается приказом Министерства на основании аргументированного представления председателя ПК.

6.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, эксперты привлекаются к ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством

## 7. Порядок проведения анализа работы ПК

7.1. Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ.

7.2. По окончании ГИА РЦОИ направляет председателям ПК статистические материалы по работе предметной комиссии и предоставляет доступ к КИМ.

7.3. Председатель ПК готовит до 30 июля текущего года аналитические материалы в соответствии с направлениями анализа работы ПК (приложение 3) по результатам основного периода ГИА и передает руководителю РЦОИ.

## Значение показателей рассогласованности оценивания образцов развернутых ответов для присвоения статуса экспертам

<i>Предмет</i>	<i>Максимальное значение показателя</i>		
	<i>Ведущий эксперт</i>	<i>Старший эксперт</i>	<i>Основной эксперт</i>
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	15%	20%	30%
Биология История	15%	20%	25%
Физика Информатика и ИКТ Химия География	10%	12%	15%
Математика	3%	10%	12%

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки кандидата в состав предметной комиссии не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию.

## Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам.

Статус	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0

Показатель: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

Приложение № 2

Протокол  
 квалификационного испытания кандидатов в состав предметной комиссии  
 по \_\_\_\_\_  
 Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	ФИ О	Наименован ие показателя	Сумма баллов по каждой работе															Достигнутое значение показателя согласованности и (%)	Рекомендуем ый статус						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15								
1.		Сумма баллов, выставленная экспертом																							
		Эталонное количество баллов за работу																							
		Отклонение от эталона																							
2.		Сумма баллов, выставленная экспертом																							
		Эталонное количество баллов за работу																							
		Отклонение от эталона																							
....		Сумма баллов, выставленная экспертом																							
		Эталонное количество баллов за работу																							
		Отклонение от эталона																							

Председатель предметной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись расшифровка подписи

Члены комиссии по проведению квалификационного испытания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись расшифровка подписи

Направления для анализа работы предметной комиссии по завершении ГИА

При анализе работы ПК председатели ПК готовят отчет по следующим направлениям деятельности ПК:

1. Условия проведения проверки: нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК; количество аудиторий при работе ПК; проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки); работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);
2. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению ОИВ).
3. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке экзаменационных работ в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).
4. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций.
5. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).
6. Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.
7. Доля работ, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всей комиссии).
8. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку».
9. Максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных одним экспертом.
10. Перечень экспертов, регулярно (более чем 5% проверяемых экзаменационных работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами: случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение



квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

*Пример 1.*

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	6
Эксперт 2	2	3	1	1	3	1	2	1	2	1	0	0	17

*В приведенном примере разница между суммами баллов, выставленных экспертами, составляет  $17-6 = 11$  баллов. Ситуация свидетельствует о явном рассогласовании в работе экспертов ПК. Необходимо выявить системность данной ситуации для каждого из экспертов пары, причины.*

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

*Пример 2.*

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	2	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	11
Эксперт 3	0	1	0	0	3	2	2	0	0	0	1	2	11

*В приведенном примере разницы между суммами баллов, выставленных экспертами, нет: все 3 эксперта выставили суммарно 11 баллов. Тем не менее, ситуация рассогласования в оценивании очевидна: Эксперт 2 выставил баллы, которые по каждой отдельной позиции оценивания отличаются от баллов, выставленных Экспертом 1 (16 баллов) и Экспертом 3 (16 баллов). В отношении результатов оценивания Экспертом 1 и Экспертом 3 можно сказать, что эти результаты отличаются на 1 балл только по двум позициям оценивания из 12, что свидетельствует о поддержке этими экспертами единых подходов к оцениванию работ.*

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

*Пример 3.*

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
ИТОГ	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
Эксперт на апелляции	2	3	1	0	3	2	2	1	1	1	1	2	19

*В приведенном примере эксперты во время проверки вынесли весьма согласованный результат. Тем не менее, на апелляции балл изменяют на 7 первичных баллов относительно итогового по результатам оценивания двух экспертов. Очевидна либо ситуация несогласованности подходов к оцениванию*

*экспертом, проверившим работу на апелляции, либо наличие процедурных нарушений или заинтересованности этого эксперта.*

другие случаи рассогласования работы экспертов, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

11. Результаты выборочной экспертизы председателем результатов оценивания развернутых ответов экспертами, показавших рассогласованную работу при проведении оценивания.

12. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний.

13. Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

14. Основные выводы.