

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 57-09-52, факс 52-12-01  
e-mail: minobr\_ra@mail.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ГЪЭСЭНЫГЪЭМРЭ ШЭНЫГЪЭМРЭКІЭ  
И МИНИСТЕРСТВ**

Советскэр ур., 176, кь. Мыекьуапэ, 385000  
тел. 57-09-52, факс 52-12-01  
e-mail: minobr\_ra@mail.ru

**ПРИКАЗ**  
от 14.02.2023 № 220

г. Майкоп

Об утверждении Положения о пункте проведения экзамена в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Адыгея

С целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в Республике Адыгея, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513 (далее – Порядок), а также методическими рекомендациями Рособнадзора по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 16.02.2022 №348 «Об утверждении Положения о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Адыгея».
2. Утвердить Положение о пункте проведения экзамена в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Адыгея (далее – Положение).
3. Отделу развития общего образования, реализации региональных и этнокультурных особенностей Министерства образования и науки Республики Адыгея довести данный приказ до сведения руководителей органов управления образованием муниципальных районов и городских округов республики, руководителей общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея.
4. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Адыгея, руководителям

общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея довести данный приказ до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея Журавеля А.А.

Исполняющий обязанности Министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long, sweeping tail that curves upwards and to the right.

Е.К. Лебедев

Положение о пункте проведения экзамена в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Адыгея

**Общие положения**

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в пунктах проведения экзамена (далее - ППЭ), места расположения которых утверждаются Министерством образования и науки Республики Адыгея по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Республики Адыгея (далее - ГЭК).

ППЭ – здание (комплекс зданий, сооружение), которое используется для проведения ГИА.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

-места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов; данные места (помещения) обеспечиваются прозрачными пакетами, позволяющими произвести индивидуальную упаковку передаваемых на хранение вещей, бумагой для записей и степлером;

-помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, экстернов (далее - сопровождающие);

-помещение для представителей средств массовой информации

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения), либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА.

**I. Организация помещений и техническое оснащение ППЭ**

1. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА (далее - аудитории), обеспечивают проведение ГИА в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. ППЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения.

3. Исходя из общей численности участников ГИА, организуется несколько входов в ППЭ.

При входе в ППЭ устанавливаются стационарные металлоискатели и (или) организуется место проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносных металлоискателей.

4. В ППЭ необходимо организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное

количество одноразовой посуды.

5. В ППЭ должны быть организованы:

5.1. Аудитории для участников ГИА.

Аудитории и штаб должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения.

Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:

по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;

по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;

по отдельным учебным предметам (физика и химия) – оборудовани-ем для выполнения лабораторных работ;

средствами цифровой аудиозаписи для проведения экзамена в форме ГВЭ (устная форма);

по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных Порядком, – компьютерной техникой.

Особенности подготовки аудиторий к ОГЭ по учебным предметам (включая дополнительные материалы и оборудование) приведены в приложении 1 настоящего Положения.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 участников ГИА. Для каждого участника ГИА должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул)

В аудиториях ППЭ должны быть:

настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно - познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена);

рабочие места для участников ГИА, обозначенные заметным номером;

рабочие места для организаторов, стол для организаторов в аудитории, на котором размещается инструкция, зачитываемая организаторами участникам ГИА;

стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения для осуществления раскладки и последующей упаковки экзаменационных материалов, собранных организаторами у участников ГИА;

подготовлены черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ из расчета по два листа на каждого участника ГИА за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»);

стол для организаторов в аудитории, на котором размещается инструкция, зачитываемая организаторами участникам ГИА;

- ножницы для вскрытия спецпакета с экзаменационными материалами и скотч;

рабочие места для общественных наблюдателей.

5.2. Аудитории для участников ГИА с ограниченными возможностями

здоровья (далее ОВЗ):

Аудитории для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ создаются с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) сведений о создании специальных условий, направленных образовательной организацией, где обучается участник ГИА. При необходимости аудитории оборудуются специальными техническими средствами.

Во время проведения экзамена для указанных лиц организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий. В аудитории выделяется отдельный стол для организации питания участников с ОВЗ. Для организации условий для подогрева пищи аудитория обеспечивается микроволновой печью. Для участников ГИА с ОВЗ в день проведения экзамена в ППЭ выделяется помещение для проведения медико-профилактических процедур расположенное в непосредственной близости от аудитории.

Аудитории для проведения ГВЭ в устной форме –оснащаются средствами цифровой аудиозаписи.

### 5.3. Помещение для руководителя ППЭ.

В ППЭ выделяется помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ).

Штаб ППЭ необходимо обеспечить:

- телефонной связью и видеонаблюдением;
- сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов;
- столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ экзаменационных материалов от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, а также осуществления упаковки и запечатывания экзаменационных материалов членом ГЭК для доставки в РЦОИ;
- принтером и персональным компьютером одним для тиражирования и сканирования с необходимым программным обеспечением;
- сканером;
- достаточным количеством бумаги для печати дополнительных бланков ответов № 2 в Штабе ППЭ;
- местом для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностные лица Рособнадзора и Министерства образования и науки Республики Адыгея, направленные решением Рособнадзора и приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея;
- местом для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица.

### 5.4. Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.

5.5. В ППЭ выделяются помещения для медицинских работников и общественных наблюдателей. Указанные помещения изолируются от аудиторий,

используемых для проведения экзамена.

5.6. Внутри ППЭ должно быть предусмотрено место для проведения инструктажа работников ППЭ.

5.6. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

5.7. По решению ГЭК ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи, видеонаблюдением на входе в ППЭ и в коридорах.

## **II. Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ**

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют :

- руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (во время проведения ГИА находится в Штабе ППЭ);
- руководитель и организаторы ППЭ (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея);
- член (ы) ГЭК (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея);
- технические специалисты;
- медицинские работники с необходимым набором медицинского оборудования и разрешенных к использованию препаратов;
- экзаменаторы-собеседники;
- эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии;
- ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости) (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея);
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел.

Могут присутствовать следующие лица (при наличии у них документов, удостоверяющих их личность:

- представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном Министерством образования и науки Республики Адыгея (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия ИК с ЭМ);
- общественные наблюдатели, аккредитованные в порядке, установленном Министерством просвещения;
- должностные лица Рособнадзора и Министерства образования и науки Республики Адыгея, направленные решением Рособнадзора и приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

-

## **III. Готовность ППЭ.**

Проверка готовности ППЭ проводится в 2 этапа:

1 этап - не позднее чем за две недели до начала экзаменов по решению

председателя ГЭК - членами ГЭК. При проверке готовности указанные лица проверяют соответствие ППЭ требованиям, установленным Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ.

2 этап - не позднее чем за один день до начала экзамена - руководителем ППЭ и руководителем организации, на базе которого организован ППЭ. По итогам проверки заполняется форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ».

А также дополнительно:

- руководителем ППЭ, членом ГЭК, техническим специалистом для ППЭ, в которых осуществляется перевод бланков участников ГИА в электронный вид в ППЭ. По итогам проверки дополнительно заполняется форма ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ».

#### **IV. Особенности организации ППЭ на дому, в медицинской организации**

Для лиц, имеющих медицинские основания для обучения на дому и соответствующие рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) о необходимости прохождения ГИА на дому, а также для лиц, находящихся на длительном лечении в медицинской организации, экзамен организуется на дому, в медицинской организации. Для этого организуется ППЭ по месту жительства участника экзамена с выполнением минимальных требований к технологии проведения ГИА.

При организации ППЭ на дому в целях оптимизации условий проведения ГИА для участников экзамена допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, в медицинской организации по согласованию с ГЭК.

Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации могут присутствовать: член ГЭК, который может выполнять функционал руководителя ППЭ, организатор, который может одновременно выполнять функции технического специалиста, а также ассистент (при необходимости).

Для участника экзамена необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.

Родители (законные представители) участников экзамена вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении ГИА (с обязательным внесением их в РИС и распределением их в указанный ППЭ).

Лица, привлекаемые к проведению ГИА, прибывают в ППЭ на дому не ранее 09:00 по местному времени.

#### **V. Особенности организации ППЭ для проведения ГВЭ в устной форме.**

При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников ГИА записываются на аудионосители или записываются на аудионосители с

одновременным протоколированием. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи.

Участник ГИА по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание. При проведении экзамена экзаменатор-собеседник при необходимости задает вопросы, которые позволяют участнику ГИА уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями вопроса экзаменационного задания. Технический специалист или организатор предоставляет участнику ГВЭ возможность прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев.

Участники ГИА могут взять с собой на отведенное место в аудитории медицинские приборы и препараты, показанные для экстренной помощи, а также необходимое техническое оборудование для выполнения заданий (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, лупа или иное увеличительное устройство, специальные чертежные инструменты и др.).

При проведении устного экзамена по информатике и ИКТ обучающимся предоставляется право использовать для выполнения практических заданий персональный компьютер с установленным на нем ПО, использовавшимся при изучении курса информатики и ИКТ. Компьютер должен быть отключен от сети «Интернет».

В процессе подготовки к ответу на экзамене по иностранным языкам обучающийся может пользоваться двуязычным словарем.

В случае одновременной аудиозаписи и протоколирования устных ответов участнику экзамена предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

Особенности организации ППЭ для проведения ГВЭ в письменной форме.

Участникам ГВЭ по русскому языку в ППЭ в аудиториях проведения экзамена предоставляются орфографические и толковые словари:

- образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ;
- заблаговременно (до дня проведения экзамена) образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ.



### Особенности подготовки аудиторий к ГИА по учебным предметам

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, размещаемых в аудиториях ППЭ	Требования к средствам обучения и воспитания, размещаемым в аудиториях ППЭ
<b>География</b>	Комплекты географических атласов, каждый из которых включает в себя по одному атласу для 7, 8 и 9 классов	Для каждого участника ГИА необходимо подготовить по одному комплекту атласов. Атласы не должны содержать посторонних пометок и записей.
<b>Физика</b>	Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий. Каждый комплект оборудования должен быть помещен в собственный лоток.	Перечень комплектов оборудования, используемых на экзамене, направляется в ППЭ за два дня до даты проведения экзамена. Проверка работоспособности комплектов оборудования по электричеству и оптике проверяется специалистом по обеспечению лабораторных работ. Количество комплектов оборудования в ППЭ должно быть достаточным для обеспечения проведения лабораторной части экзаменационной работы по физике.
<b>Русский язык</b>	Аудитории проведения экзамена оснащаются средствами воспроизведения цифровой аудиозаписи формата mp3. В аудиториях должны быть подготовлены: - орфографические словари для каждого участника ОГЭ; - орфографические и толковые словари для каждого участника ГВЭ.	Словари, используемые при проведении ОГЭ и ГВЭ должны размещать на рабочих столах участников ГИА. Словари не должны содержать посторонних пометок и записей.
<b>Иностранные языки</b>	Каждая аудитория для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей выполнения заданий раздела «Аудирование»; аудио гарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ	ОГЭ по иностранным языкам состоит из письменной и устной части. Аудитории для проведения устной части экзамена должны быть оснащены компьютерной техникой, не имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
<b>Литература</b>	Орфографический словарь; полные тексты художественных	Словари, используемые при проведении ОГЭ и ГВЭ должны размещать на рабочих столах участников ГИА. Словари не должны содержать

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, размещаемых в аудиториях ППЭ	Требования к средствам обучения и воспитания, размещаемым в аудиториях ППЭ
	произведений, а также сборники лирики (в достаточном количестве).	посторонних пометок и записей. Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому экзаменуемому. Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у экзаменуемого не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Необходимо обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.
Информатика и ИКТ	В аудитории для проведения практической части экзамена устанавливаются компьютеры (ноутбуки) с установленным программным обеспечением.	На компьютере должны быть установлены знакомые обучающимся программы, <b>изучаемые в рамках образовательного процесса</b> . Компьютер должен быть отключен от сети «Интернет». Использование справочных материалов для подготовки ответов на теоретические вопросы не предполагается.