

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 57-09-52, факс 52-12-01
e-mail: minobr_ra@mail.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ГЪЭСЭНЫГЪЭМРЭ ШІЭНЫГЪЭМРЭКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ**

Советскэр ур., 176, къ. Мыекьюапэ, 385000
тел. 57-09-52, факс 52-12-01
e-mail: minobr_ra@mail.ru

ПРИКАЗ

от 11.02.2020 № 182

г. Майкоп

Об утверждении Положения о предметных комиссиях для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Адыгея

В целях осуществления проверки развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Республики Адыгея от 31.01.2019 № 74 «Об утверждении Положения о предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Адыгея», от 07.03.2019 № 207 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея № 74 от 31.01.2019 г. «Об утверждении Положения о предметных комиссиях для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Адыгея».

2. Утвердить Положение о предметных комиссиях для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

12.13.2020 4.06.2020

программам среднего общего образования в Республике Адыгея (приложение 1).

3. Директору ГБУ Республики Адыгея «Государственная аттестационная служба системы образования» (Лебедеву Е.К.) ознакомить председателей предметных комиссий с положением о предметных комиссиях.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Керашев

Положение о предметных комиссиях для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего
образования в Республике Адыгея

1. Общие положения

1.1. Проверка развернутых ответов участников экзаменов осуществляется предметными комиссиями (далее – ПК) по следующим учебным предметам: русскому языку, математике (профильный уровень), физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам.

1.2. ПК в своей работе руководствуются нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Адыгея (далее – Министерство), Положением о ПК.

1.3. Помещения для работы ПК располагаются в непосредственной близости к региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) в помещениях ГБОУ ДПО «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» или в РЦОИ.

1.4. По представлению председателя ПК Министерство утверждает перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами в помещениях ПК во время оценивания работ.

1.5. В помещениях ПК могут присутствовать:
члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) - по решению председателя ГЭК;
аккредитованные общественные наблюдатели – по желанию;
должностные лица Рособрнадзора, должностные лица Министерства, осуществлявшие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, - по решению соответствующих органов.

1.6. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

2. Порядок формирования ПК

2.1. ПК создается по каждому учебному предмету.

2.2. Состав ПК формируется председателем ГЭК по предложениям председателей ПК и утверждается приказом Министерства.

2.3. Кандидатуры председателей ПК согласовываются с Рособрнадзором.

2.4. Председатели ПК участвуют в ежегодных семинарах по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом, проводимых Федеральным государственным бюджетным научным учреждением "Федеральный институт педагогических измерений" (далее - ФИПИ) по направлению Министерства.

2.5. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах; работа в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего образования, или среднего профессионального, или высшего образования или дополнительного профессионального образования (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования в текущем году, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

- наличие статуса ведущего, старшего или основного эксперта.

2.6. В состав ПК входят:

- председатель ПК;
- заместитель председателя;
- члены ПК (далее - эксперты).

2.7. Численный состав экспертов определяется РЦОИ по каждой предметной комиссии, исходя из количества участников ГИА, сдающих экзамен по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки. При формировании составов ПК соблюдается норма представительства в составе ПК не менее 75% педагогических работников общеобразовательных организаций.

2.8. Педагогические работники, включенные в состав ПК по соответствующему учебному предмету, в обязательном порядке привлекаются председателем ПК к работам по оцениванию развернутых ответов участников ГИА в текущем году.

2.9. Педагогические работники, не соответствующие требованиям п. 2.5, в состав ПК в текущем году не включаются.

2.10. Председатель ПК взаимодействует с АРИПК и РЦОИ по организационным вопросам подготовки экспертов ПК (отбору и тиражированию материалов для обучения кандидатов в составы ПК).

2.11. По результатам квалификационного испытания в текущем году председатель ПК назначает заместителя председателя ПК из числа

экспертов, получивших статус «ведущий эксперт». Экспертам ПК, не назначенным заместителем председателя и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт ПК».

3. Порядок подготовки экспертов

3.1. Руководители муниципальных органов управления образованием, руководители организаций среднего профессионального и высшего образования, направляют кандидатуры педагогических работников, рекомендованных для включения в составы предметных комиссий в ГБОУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее – АРИПК) до 1 февраля текущего учебного года. В качестве кандидатов в составы предметных комиссий руководителям муниципальных органов управления образованием рекомендуется привлекать педагогов - участников диагностических мероприятий, организованных Министерством с целью исследования профессиональных компетенций педагогических работников по соответствующему предмету.

3.2. АРИПК:

- устанавливает сроки прохождения курсовой подготовки по каждому общеобразовательному предмету ГИА;

- формирует программы курсовой подготовки с обязательным включением практических занятий по оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом в очной форме в объеме не менее 18 часов по каждому учебному предмету ГИА;

- организует формирование учебных групп по каждому общеобразовательному предмету ГИА в количестве 125% численного состава ПК, определенного РЦОИ;

- организует проведение подготовки слушателей курсов по оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом, которые включены в контрольные измерительные материалы для сдачи ГИА;

- по окончании курсов повышения квалификации председатель ПК проводит выходное диагностическое тестирование по оцениванию образцов работ развернутых ответов участников единого государственного экзамена, предоставленных региональным центром обработки информации.

3.4. Обучение кандидатов в составы ПК завершается до 1 апреля текущего года.

3.5. По окончании курсов кандидатам в составы предметных комиссий выдается:

- удостоверение о повышении квалификации (при выполнении следующих условий: успешное выполнение учебной программы курсов, достижение показателя согласованности при оценивании образцов развернутых ответов не ниже 70% по итогам контрольных мероприятий на завершающем этапе курсовой подготовки);

- справка установленного образца (в случае невыполнения

вышеуказанных условий).

4. Порядок допуска экспертов к прохождению квалификационного испытания для присвоения статуса эксперту

4.1. Допуск к прохождению квалификационного испытания получают педагогические работники, заявленные муниципальными органами управления образованием, руководителями организаций среднего профессионального образования, высшего образования и др. в качестве кандидатов в эксперты ПК и соответствующие квалификационным требованиям, установленными пунктом 2.5. и 3.5. настоящего Положения.

4.2. По результатам прохождения квалификационных испытаний эксперту ПК может быть присвоен один из следующих статусов: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК.

Ведущий эксперт ПК – статус, присваиваемый председателю ПК и, по усмотрению председателя ПК (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю председателя ПК, позволяющий:

- а) осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;
- б) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов;
- в) привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- г) осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК;
- д) участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;
- е) осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Старший эксперт ПК – статус, позволяющий:

- а) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по назначению председателя ПК);
- б) осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК;
- в) привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- г) участвовать в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- д) участвовать в межрегиональных перекрестных проверках.

Основной эксперт ПК – статус, позволяющий:

- а) осуществлять первую, вторую проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК;
- б) участвовать в межрегиональных перекрестных проверках.

5. Порядок проведения квалификационного испытания

5.1. Для проведения квалификационных испытаний ГБУ РА «Государственная аттестационная служба системы образования» направляет в Министерство списки кандидатов в составы ПК по каждому учебному предмету, график и форму проведения квалификационных испытаний. Министерство формирует комиссию по проведению квалификационных испытаний. из представителей Министерства, членов ГЭК и председателя ПК (заместителя председателя ПК), сотрудников ГБУ РА «Государственная аттестационная служба системы образования».

5.2. Квалификационное испытание проводится с использованием интернет-системы дистанционной подготовки экспертов "Эксперт ЕГЭ», предоставляемой ФИПИ и (или) по материалам, разработанным председателями ПК на региональном уровне, состоящими из:

- протокола проверки ответов на задания бланка № 2,
- комплекта критериев оценивания заданий с развернутым ответом;
- образцов работ с развернутым ответом (от 5 до 15 работ).

5.3. Результат квалификационного испытания определяется по показателям согласованности оценивания для каждого кандидата в члены ПК в соответствии с приложением № 1 и заносится председателем ПК по каждому учебному предмету в протокол квалификационных испытаний (приложение № 2), в котором указываются достигнутые кандидатом в члены ПК значения показателей согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и рекомендуемый статус эксперта.

6. Полномочия, функции и организация работы ПК

6.1. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами ПК (первая и вторая проверки).

6.2. По результатам первой и второй проверок эксперты ПК, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки развернутых ответов участников экзаменов. Протоколы проверки экзаменационных работ после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

6.3. В случае установления существенного расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, работа направляется на третью проверку.

6.4. Эксперт ПК, который будет осуществлять третью проверку экзаменационной работы, оцененной двумя экспертами ПК с существенной разницей, назначается автоматизированно (с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ) из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

6.5. Эксперту ПК, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами ПК, ранее проверявшими экзаменационную работу.

6.6. Эксперт ПК, осуществляющий третью проверку, проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизированно при распечатке бланка-протокола.

6.7. Распределение работ участников экзаменов между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости направления экзаменационной работы на третью проверку осуществляются автоматизированно с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

6.8. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом ПК в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

6.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету с учетом требований к срокам обработки ЭМ, установленных Порядком. Данная информация используется РЦОИ для назначения в РИС экспертов ПК на проверку экзаменационных работ.

6.10. К проверке принимаются письменные развернутые ответы участников ЕГЭ, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, установленной Рособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков ЕГЭ.

6.11. В рамках проверки экзаменационных работ экспертами ПК могут быть выявлены экзаменационные работы, в которых:

а) бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»;

б) развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

в) пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на

дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

При выявлении подобных случаев эксперт ПК оценивает работу по критериям оценивания в полном объеме и в обязательном порядке информирует председателя ПК о данной экзаменационной работе.

Председатель ПК, в свою очередь, информирует председателя ГЭК о выявленной экзаменационной работе с указанием всей необходимой информации об экзаменационной работе.

6.12. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам. В день проведения экзамена (или на следующий день после проведения экзамена) проводит в течение не менее часа оперативное семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии.

После проверки каждым экспертом ПК определенного количества первых экзаменационных работ председатель ПК может провести повторное оперативное семинар-согласование подходов к оцениванию для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

6.13. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель ПК, либо консультант (назначенный из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт») оказывают помощь экспертам ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА. Консультирование экспертов проводится в помещениях, где работает ПК. Для получения консультации эксперт проходит к столу председателя ПК (либо консультанта) ПК, чтобы не мешать работе других экспертов.

6.14. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА председатель ПК или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованное в помещении ПК рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п., а также для получения консультаций посредством форума, организованного ФИПИ).

6.15. Эксперт ПК получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

бланк-копия (не более 10 штук в одном рабочем комплекте);

бланк-протокол;

при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО, и бланк-протокол проверки экспертом ПК устных ответов (форма 3-РЦОИ-У). Бланк-копия является

изображением бланка ответов № 2 участника экзамена и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником экзамена, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте ПК, назначенном на проверку экзаменационных работ, включенных в данный рабочий комплект (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующий данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
- код субъекта Российской Федерации;
- баллы, выставленные двумя экспертами ПК, ранее проверявшими данную экзаменационную работу (в случае, когда экзаменационная работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий, включенных в полученный рабочий комплект, и поля для внесения экспертами ПК баллов за ответы.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте ПК, назначенном на проверку бланка-копии (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код субъекта Российской Федерации.

6.16. Председатель ПК получает готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

6.17. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании экзаменационной работы эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного председателем ПК.

6.18. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует для передачи председателю ПК.

6.19. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК (или его помощник(и) – для больших ПК) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки. Передача из ПК в РЦОИ заполненных бланков-протоколов, и обработка их в РЦОИ должна проводиться регулярно по мере заполнения экспертами ПК бланков-протоколов, не реже 3-4 раз в день.

После проведения автоматизированной обработки каждого отдельного бланка-протокола в РЦОИ могут быть выявлены экзаменационные работы, требующие третьей проверки.

6.20. В случае направления экзаменационной работы на третью проверку, в регистрационной части бланка-копии такой работы, для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее. Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе.

6.21. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера экзаменационных работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании по форме (приложение 3). Информацию о номерах таких экзаменационных работ председатель ПК передает руководителю РЦОИ.

6.22. В период работы ПК руководитель РЦОИ предоставляет председателю ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день

Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

6.23. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК.

6.24. Председатель ПК направляет в ГЭК информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ или нарушение процедуры проведения проверки. В указанных случаях председатель ПК имеет право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Министерство после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

6.25. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов все помещения работы ПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, обеспечиваются функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

6.26. При выходе из аудитории, где проходит проверка, каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Министерством.

6.27. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляется акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

6.28. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все экзаменационные работы проверены экспертами ПК необходимое количество раз (определяется программным комплексом РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

6.29. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Министерством.

6.30. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. Результаты проверки работ вносятся экспертами в развернутую форму проверки заданий. Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола оценивания.

Окончательные баллы за развернутые ответы определяются исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

Результаты проверки работ участников экзаменов автоматизированно сохраняются в РИС.

6.31. По завершении проверки, использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.