



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

**ПРИКАЗ**

14.02 № 136

**г. Майкоп**

Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Республики Адыгея при проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 № 1394, в целях обеспечения прав участников государственной итоговой аттестации

приказываю:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии Республики Адыгея при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение № 1).
2. Контроль исполнения приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея Н.И. Кабанову.

Министр

А.А. Керашев

**Положение  
о конфликтной комиссии Республики Адыгея  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликтной комиссии Республики Адыгея разработано в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов и инструктивных материалов по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

Положение определяет полномочия, функции, порядок рассмотрения апелляций и порядок организации работы конфликтной комиссии.

1.2. Конфликтная комиссия Республики Адыгея создается в целях обеспечения защиты прав участников ГИА и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках ГИА.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок).

- методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций публикуется на информационных сайтах Министерства образования и науки Республики Адыгея и государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Государственная аттестационная служба системы образования» не позднее чем за 1 месяц до начала экзаменов.

**2. Состав и структура конфликтной комиссии**

2.1. Состав конфликтной комиссии формируется из представителей Министерства образования и науки Республики Адыгея, ГБУ РА «Государственная аттестационная служба системы образования», органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии Республики Адыгея (далее – ГЭК) и предметных комиссий.



2.2. В своей работе конфликтная комиссия взаимодействует с ГЭК, предметными комиссиями, Министерством образования и науки Республики Адыгея, а также Региональным центром обработки информации.

2.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

2.4. Конфликтная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов.

2.5. Работой конфликтной комиссии руководит председатель.

2.6. Председатель конфликтной комиссии несет ответственность за организацию работы конфликтной комиссии, а также своевременное и объективное рассмотрение апелляций. В отсутствие председателя конфликтной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конфликтной комиссии.

2.7. Члены конфликтной комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

2.8. Ответственный секретарь ведет делопроизводство конфликтной комиссии.

2.9. Председатель, члены конфликтной комиссии обязаны:

- соблюдать требования действующих нормативных правовых актов и инструктивных документов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

### **3. Полномочия и функции конфликтной комиссии**

3.1. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающихся;
- направляет в аккредитующие органы графики рассмотрения апелляций не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА в целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций конфликтной комиссией;
- обращается в ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания;
- информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК и Региональный центр обработки информации о принятых решениях;

3.2. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами.



3.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы государственного выпускного экзамена, бланки ГИА, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, контрольные измерительные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена, видеоматериалы из пунктов проведения экзамена, иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА;

- привлекать при рассмотрении апелляций участников с ограниченными возможностями здоровья независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков;

- привлекать к рассмотрению апелляций экспертов по соответствующему учебному предмету (ранее не проверявших работу апеллянта) при возникновении спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом.

3.4. Срок полномочий конфликтной комиссии до 31 декабря текущего года.

#### **4. Организация работы конфликтной комиссии**

4.1. Конфликтная комиссия проводит свои заседания в помещениях, определенных Министерством образования и науки Республики Адыгея.

4.2. Сведения об апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками ГИА, вносятся ответственным сотрудником Регионального центра обработки информации в Региональную информационную систему в течение суток со дня подачи апелляции.

4.3. Решение конфликтной комиссии принимаются посредством голосования. Решения признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее 1/3 состава конфликтной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии. Голосование проводится в отсутствие апеллянта.

4.4. Отчетными документами по основным видам работ конфликтной комиссии являются:

- апелляции участников ГИА (форма 1 (1-АП РЦОИ), форма 2 (ППЭ-02 РЦОИ));

- журнал регистрации апелляций (форма 3);

- протоколы заседаний конфликтной комиссии (форма 4);

- протокол рассмотрения апелляций по результатам ГИА (форма 5 (2-АП РЦОИ), форма 6 (2-АП-ГВЭ РЦОИ));

- протокол рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА в пункте проведения экзамена (форма 7 (ППЭ-03 РЦОИ));



- заключения экспертов о правильности оценивания развернутых ответов участников ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ), подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами (форма 8);

- письменные заявления участников ГИА об отзыве апелляции.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся 5 лет со дня проведения заседаний в Министерстве образования и науки Республики Адыгея. Остальные документы конфликтной комиссии хранятся до 31 декабря текущего года в Министерстве образования и науки Республики Адыгея.

4.5. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу апеллянта.

4.6. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

- с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

- с нарушением участником ГИА требований настоящего Порядка;

- с неправильным оформлением экзаменационной работы.

Конфликтная комиссия не рассматривает черновики участника ГИА в качестве материалов апелляции.

4.7. При рассмотрении апелляции присутствуют:

- уполномоченные представители ГЭК (по решению ГЭК, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея);

- общественные наблюдатели (по желанию);

- должностные лица Рособнадзора, Министерства образования и науки Республики Адыгея, в том числе сотрудники отдела надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации (по решению соответствующих органов);

- члены предметной комиссии, привлеченные к рассмотрению апелляции по соответствующему учебному предмету.

По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт и (или) его родители (законные представители).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.8. Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают на заседание конфликтной комиссии по графику, сформированному ответственным секретарем конфликтной комиссии и согласованному председателем конфликтной комиссии, в соответствии с журналом регистрации апелляций.



## 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

5.2. Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

5.3. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая пункт проведения экзамена.

5.3.1. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченным представителем ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории (в которой сдавал экзамен апеллянт), технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты проверки оформляются в форме протокола рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА. Апелляция и протокол в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в конфликтную комиссию.

5.3.2. При рассмотрении апелляции по процедуре проведения ГИА конфликтная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

5.3.3. При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА.

5.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником ГИА в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

5.4.1. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами руководителю образовательной организации, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

5.4.2. Передача апелляций из образовательной организации в Министерство образования и науки может быть осуществлена с использованием информационно-коммуникационных технологий, при



условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.4.3. После поступления апелляции в конфликтную комиссию ответственный секретарь конфликтной комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем конфликтной комиссии, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

5.4.4. Ответственный секретарь передает сведения об апелляции в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) и получает апелляционный комплект документов, который содержит:

протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с приложениями, предназначенными для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции, а также для внесения подробной информации об изменениях, принятых конфликтной комиссией в случае удовлетворения апелляции;

распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой записью устных ответов обучающегося, протоколы устных ответов, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссии и контрольно-измерительные материалы, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся обучающимся, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся (при его участии в рассмотрении апелляции).

Дополнительно к апелляционному комплекту РЦОИ распечатывает критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов и, в случае необходимости, из РЦОИ запрашивается вариант контрольно-измерительных материалов, выполнявшийся участником ГИА;

Ответственный секретарь передает апелляционные комплекты председателю конфликтной комиссии.

5.4.5. В день, предшествующий заседанию конфликтной комиссии:

председатель конфликтной комиссии с целью установления правильности оценивания заданий с развернутым ответом передает председателю предметной комиссии апелляционные комплекты;

председатель предметной комиссии организует работу экспертов по установлению правильности оценивания заданий с развернутым ответом. К работе привлекаются эксперты из числа членов предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не являющихся экспертами, проверявшими развернутые и (или) устные ответы апеллянта ранее, для привлечения к рассмотрению апелляции при возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы и установлению правильности ее оценивания;

привлеченные эксперты составляют письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о



необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый балл;

установление правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов проходит в присутствии членов конфликтной комиссии;

по завершении работы привлеченных экспертов председатель ПК передает председателю конфликтной комиссии апелляционные комплекты и заключения экспертов.

5.4.6. Члены конфликтной комиссии до начала рассмотрения апелляции знакомятся с содержанием апелляционного комплекта и заключениями экспертов предметной комиссии.

5.5. Эксперты, привлекаемые для рассмотрения апелляций, присутствуют во время заседания конфликтной комиссии. В случае возникновения у апеллянта претензий к оцениванию развернутых ответов дают ему соответствующие разъяснения.

5.6. Каждая апелляция рассматривается индивидуально на заседании конфликтной комиссии при участии эксперта, привлеченного для рассмотрения апелляции.

После письменного подтверждения апеллянтом изображения выполненной им экзаменационной работы, файлов с аудиозаписью его устного ответа, он уточняет задание, по которому он не согласен с выставленными баллами.

Эксперт объявляет заключение об установлении правильности оценивания экзаменационной работы и дает разъяснение апеллянту.

Время, отведенное на разъяснение по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного апеллянта – не более 20 минут.

5.7. Председатель конфликтной комиссии выносит на голосование решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов (в соответствии с п. 73 Порядка).

5.8. В случае выявления ошибок в обработке и/или проверке экзаменационной работы участника ГИА конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ, предметную комиссию для пересчета результатов.

5.9. Решение конфликтной комиссии выносится на основании открытого голосования большинства присутствующих на заседании членов конфликтной комиссии. Голосование проводится в отсутствие апеллянта.

5.10. Для пересчета результатов ГИА протокол конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляется в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения в ГЭК.

5.11. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию.



Для этого участник ГИА пишет заявление в конфликтную комиссию об отзыве, поданной им апелляции не позднее, чем за 1 час до начала заседания конфликтной комиссии. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.







**Конфликтная комиссия Министерства образования и науки Республики Адыгея**

# **ЖУРНАЛ**

**регистрации апелляций  
участников ГИА-9**

\_\_\_\_\_ г.





**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания конфликтной комиссии Министерства образования и**  
**науки Республики Адыгея по рассмотрению апелляций участников ГИА**  
**о несогласии с выставленными баллами**

\_\_\_\_\_ 2017 г.

Присутствовали:

1. Рассматриваются апелляции участников ГИА о несогласии с выставленными баллами по \_\_\_\_\_ в основной (дополнительный) период проведения ГИА в Республике Адыгея

№ п/п	ФИО	Образовательная организация, муниципальное образование	Оценка	Первичный балл	Балл
1.					

По итогам рассмотрения апелляций конфликтной комиссией, с учетом заключений экспертов предметной комиссии по \_\_\_\_\_ Республики Адыгея, вынесено следующее решение:

№ п/п	ФИО	Образовательная организация, муниципальное образование	Результат рассмотрения апелляции (отклонить и сохранить выставленные баллы/ удовлетворить и изменить баллы)	№ задания, и измененный первичный балл по нему	Наличие технических ошибок (да/нет)
1.					

Приложение: 2 шт. протоколов рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Протокол рассмотрения апелляции по результатам ОГЭ**

№   -   -

регион\*\* Предмет\*\* № п.п. в комиссии

Регион\*\*  
  **Наименование региона**

Предмет\*\*  
  **Наименование предмета**

Дата подачи апелляции  
 .  .

ППЭ\*\*

Аудитория\*\*

Дата рассмотрения апелляции  
 .  .

Образовательная организация\*\*

Фамилия\*\*

Имя\*\*

Отчество\*\*

Документ, удостоверяющий личность\*\*

Апелляция рассматривается в присутствии апеллянта (его законных представителей)  ДА  НЕТ

Предоставлены апелляционные материалы	Изображения	Листы распознавания
<b>Дата распечатки</b> <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Бланка регистрации	<input type="checkbox"/> Бланка регистрации
<b>Исполнитель</b> _____ / _____	<input type="checkbox"/> Бланка регистрации устной части	<input type="checkbox"/> Бланка регистрации устной части
<b>КИМ № **</b> <input type="text"/> <small>письменная часть</small>	<input type="checkbox"/> Бланка ответов № 1	<input type="checkbox"/> Бланка ответов № 1
<b>КИМ № **</b> <input type="text"/> <small>устная часть</small>	<input type="checkbox"/> Бланка ответов № 2	<input type="checkbox"/> Бланка ответов № 2
<input type="checkbox"/> Аудиофайл	<input type="checkbox"/> Дополнительных бланков № 2	<input type="checkbox"/> Дополнительных бланков № 2
	<input type="checkbox"/> Протоколов проверки	<input type="checkbox"/> Протоколов проверки
	<input type="checkbox"/> Протоколов проверки устной части	<input type="checkbox"/> Протоколов проверки устной части

Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки \*:

ДА  НЕТ  ДА  НЕТ  ДА  НЕТ  ДА  НЕТ

Бланка регистрации Бланка ответов № 1 Бланков ответов № 2 Протоколов проверки

ДА  НЕТ  ДА  НЕТ

Бланка регистрации устной части Протоколов проверки устной части

Работа участвовала в перекрестной проверке

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):

**Заявление апеллянта**

Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими:

ДА  НЕТ Апеллянт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Решение конфликтной комиссии:**

- Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена).
- Признать наличие необходимости перерасчета результатов ГИА в соответствии с Приложением

в связи с:

наличием технических ошибок при обработке:  
 заданий с кратким ответом  заданий с развернутым ответом  заданий устной части  
(указать количество заданий каждого типа, в которых обнаружены технические ошибки обработки)

наличием ошибок при оценивании развернутых ответов  
 в  заданиях с суммарным \_\_\_\_\_ на  баллов  
(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

наличием ошибок при оценивании устных ответов  
 в  заданиях с суммарным \_\_\_\_\_ на  баллов  
(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

Дата  .  .  \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена:**

Дата \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

из КК в РЦОИ  .  .  из РЦОИ в ФЦТ  .  .

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Дата) (Дата)

\* - при наличии разногласий, заполняется приложение к форме 2-АП с указанием корректировок

\*\* - поля заполняются при распечатке формы автоматизированно





Содержание изменений для пересчета результатов ГИА при  
рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам ответов № 2)

Апеллянт \_\_\_\_\_ ФИО паспортные данные  
ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИЕЙ

Задания с развернутым ответом

№ задания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию оценивания, по которому производится изменение (в случае нехватки места, продолжить в Комментариях)
	Б Ы Л О**	С Т А Л О (только измененные)	
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Эксперты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОШИБКИ ОБРАБОТКИ (заполняется представителем РЦОИ при обнаружении ошибок обработки)

№ задания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с обязательным описанием причины ошибки (в случае нехватки места, продолжить в Комментариях)
	Б Ы Л О**	С Т А Л О	
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Ответственный представитель РЦОИ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

КОММЕНТАРИИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель конфликтной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):

Апеллянт (его законный представитель): \_\_\_\_\_

С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении Конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменениях заполнены идентично в моем присутствии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Содержание изменений для пересчета результатов ГИА при  
рассмотрении апелляции (по устной части)

Апеллянт **ФИО** паспортные данные

ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИЕЙ

Задания устной части

№ задания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию оценивания, по которому производится изменение
	БЫЛО**	СТАЛО	
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Эксперты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОШИБКИ ОБРАБОТКИ (заполняется представителем РЦОИ при обнаружении ошибок обработки)

№ задания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с обязательным описанием причины ошибки (в случае нехватки места, продолжить в Комментариях)
	БЫЛО**	СТАЛО	
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Ответственный представитель РЦОИ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

КОММЕНТАРИИ

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель конфликтной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):

Апеллянт (его законный представитель): \_\_\_\_\_

С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении Конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии

Дата

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_



		-			-														
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения апелляции**

**Апеллянт**  **ФИО паспортные данные**

**Вариант**

**Задания с кратким ответом**

Задание №	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Результат																					

Задание №	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
Результат																					

**Первичный балл по краткой части**

**Задания с развернутым ответом**

Задание №	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Результат												

**Первичный балл по развернутой части**

**Задания с устным ответом**

Задание №	01	02	03	04	05	06	07	08
Результат								

**Первичный балл по устной части**

**Первичный балл**

**Тестовый балл**





Содержание изменений для пересчета результатов ГИА  
при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №1)

Апеллянт

ФИО паспортные данные

Задания с кратким ответом

№ задания	БЫЛО**	ИЗМЕНИТЬ НА (заполняются только измененные ответы с использованием ТОЛЬКО допустимых символов для записи ответа на задание)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

Пояснения Руководителя РЦОИ при обнаружении технических ошибок обработки

---

---

---

---

---

Председатель конфликтной комиссии:

Члены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Содержание изменений для пересчета результатов ГИА при  
рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам ответов № 2)

Апеллянт **ФИО паспортные данные**  
ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИЕЙ

Задания с развернутым ответом

№ задания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию оценивания, по которому производится изменение (в случае нехватки места, продолжить в Комментариях)
	БЫЛО**	СТАЛО (только измененные)	
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Эксперты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОШИБКИ ОБРАБОТКИ (заполняется представителем РЦОИ при обнаружении ошибок обработки)

№ задания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с обязательным описанием причины ошибки (в случае нехватки места, продолжить в Комментариях)
	БЫЛО**	СТАЛО	
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Ответственный представитель РЦОИ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

КОММЕНТАРИИ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель конфликтной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):

Апеллянт (его законный представитель): \_\_\_\_\_

С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении Конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии

Дата

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Содержание изменений для пересчета результатов ГИА при  
рассмотрении апелляции (по устной части)

Апеллянт  ФИО паспортные данные

ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИЕЙ

Задания устной части

№ задания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию оценивания, по которому производится изменение
	БЫЛО**	СТАЛО	
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Эксперты  /

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОШИБКИ ОБРАБОТКИ (заполняется представителем РЦОИ при обнаружении ошибок обработки)

№ задания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с обязательным описанием причины ошибки (в случае нехватки места, продолжить в Комментариях)
	БЫЛО**	СТАЛО	
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Ответственный представитель РЦОИ  /

КОММЕНТАРИИ

Председатель конфликтной комиссии:  /

Члены:  /

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):

Апеллянт (его законный представитель):

С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении Конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии

Дата

.  .





(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Форма 7

**ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ****апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА**

ППЭ- 03

(код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

Образовательная организация

(код)

участника ГИА

(наименование)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

(серия)

(номер)

**Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:**

Обстоятельства и факты, изложенные в поданой апелляции:

*имели / не имели место;*

влияние указанных фактов на результаты экзамена:

*значимы / не значимы*

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве

листов.

Член ГЭК

/

(подпись)

(ФИО)

Работники ППЭ

/ /

(должность)

(подпись)

(ФИО)

/ /

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Общественный наблюдатель

/

(подпись)

(ФИО)

**Решение конфликтной комиссии субъекта РФ**

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена

отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии

/

(подпись)

(ФИО)

**Заключение экспертов  
о правильности оценивания развернутых ответов участников ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ),  
подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

Регистрационный номер

Предмет

Дата сдачи экзамена

Дата рассмотрения апелляции

Результаты ГИА в форме \_\_\_\_\_ до до апелляции: \_\_\_\_\_

**Содержание изменений для пересчета результатов \_\_\_\_\_**

2 часть (ответы на задания с развернутым ответом)	Задание																
	Было																
	Стало																

Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Эксперты:

\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка