



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПРИКАЗ

1302.17.№ 131

г. Майкоп

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Республики Адыгея для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 № 1394 и в целях организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Республики Адыгея

приказываю:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Адыгея для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение № 1).

2. Начальнику отдела общего, дошкольного и коррекционного образования Министерства образования и науки Республики Адыгея З.И. Коновой:

- довести данный приказ до сведения руководителей органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственных образовательных организаций;

- организовать информирование участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, их родителей (законных представителей) о Положении о государственной экзаменационной комиссии Республики Адыгея.

3. Контроль исполнения приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея Н.И. Кабанову.

Министр

А.А. Керашев

Положение
о государственной экзаменационной комиссии Республики Адыгея
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1 Государственная экзаменационная комиссия Республики Адыгея (далее – ГЭК) создается в целях:

организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА);

обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 (далее – Порядок);

- Законом Республики Адыгея от 27.12.2013 № 264 "Об образовании в Республике Адыгея";

- нормативными правовыми документами и инструктивными материалами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Министерства образования и науки Республики Адыгея по вопросам организации и проведения ГИА;

- Методическими рекомендациями Рособрнадзора по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- Настоящим положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Министерство образования и науки Республики Адыгея ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность.

2.2. ГЭК имеет следующую структуру: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК.

2.3. Состав ГЭК формируется из числа представителей Министерства образования и науки Республики Адыгея, ГБУ Республики Адыгея «Государственная аттестационная служба системы образования», органов управления образованием муниципальных образований Республики Адыгея, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

2.4. Из числа членов ГЭК формируется президиум ГЭК в составе не более 10 человек. Лица, входящие в состав президиума ГЭК, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком.

2.5. Из числа членов ГЭК формируется состав уполномоченных представителей ГЭК для осуществления функций ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметных и конфликтной комиссиях Министерства образования и науки Республики Адыгея, который утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Республике Адыгея.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством образования и науки Республики Адыгея нового состава ГЭК для проведения ГИА в Республике Адыгея в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

- организация и координация работы по подготовке и проведению ГИА;

- обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- обеспечение соблюдения прав участников ГИА.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

- согласует предложения Министерства образования и науки Республики Адыгея по персональному составу руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, уполномоченных представителей ГЭК, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями

здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

- по согласованию с Министерством образования и науки Республики Адыгея принимает решения о сроках и месте работы предметных комиссий;

- принимает решение на основании заявлений обучающихся, поданных позже 1 марта, об изменении перечня выбранных ранее экзаменов при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- согласует места расположения пунктов проведения экзаменов;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует решения Министерства образования и науки Республики Адыгея о переносе экзамена в другой пункт проведения экзаменов или на другой день, предусмотренный расписанием основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена

- информирует уполномоченных представителей ГЭК о месте расположения пунктов проведения экзамена, в которые они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

- направляет уполномоченных представителей ГЭК в места проведения экзаменов, Региональный центр обработки информации, в места работы предметных комиссий для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

- организует доставку экзаменационных работ участников ГИА по окончании экзамена в Региональный центр обработки информации;

- рассматривает на своем заседании результаты ГИА и в установленных Порядком проведения ГИА случаях принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА;

- принимает решение о допуске к повторной сдаче ГИА в текущем году обучающихся, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по двум учебным предметам (из числа обязательных и предметов по выбору), не явившихся на экзамен либо не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- принимает решение об аннулировании результатов, обучающихся в случае удовлетворения их апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА либо при установлении фактов нарушения привлекаемыми работниками пункта проведения экзамена или иными (неустановленными) лицами установленного Порядка проведения ГИА и об их допуске к экзамену в дополнительные сроки;

- принимает решение о допуске к ГИА участников ГИА, удаленных за нарушение установленного Порядка проведения ГИА;
- оформляет и утверждает протоколы результатов ГИА, направляет их в Министерство образования и науки Республики Адыгея;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим положением.

4. Полномочия и функции председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря, члена ГЭК, уполномоченного представителя ГЭК

- 4.1. Руководство работой ГЭК осуществляет председатель.
- 4.2. Председатель ГЭК назначается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.
- 4.3. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.
- 4.4. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.
- 4.5. Председатель ГЭК (заместитель председателя), члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.
- 4.6. Ответственный секретарь ГЭК организует делопроизводство ГЭК, несет ответственность за его ведение и сохранность документов.
- 4.7. Член ГЭК вправе:
 - информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;
 - требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;
 - вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА.
- 4.8. Член ГЭК обязан:
 - участвовать в заседаниях ГЭК;
 - выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением и ее решениями;
 - соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых документов, регламентирующих проведение ГИА.
- 4.9. Уполномоченный представитель ГЭК обязан:
 - выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением, решениями ГЭК, а также инструкцией, утвержденной Министерством образования и науки Республики Адыгея;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы, в случае необходимости председателем (заместителем председателя) ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава членов ГЭК. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

5.3. Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем. Форма протокола и выписки из протокола прилагаются.

5.4. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами Министерства образования и науки Республики Адыгея.

5.5. Протоколы и решения ГЭК об утверждении результатов ГИА направляются в Региональный центр обработки информации для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

5.6. По результатам работы ГЭК в текущем году совместно с Региональным центром обработки информации готовится справка о проведении ГИА в Республике Адыгея, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК, ответственным секретарем ГЭК и направляется в Министерство образования и науки Республики Адыгея.

**Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

ПРОТОКОЛ

№ _____ от _____ 20__ г.

Всего членов президиума ГЭК: _____

Присутствующие: _____
(ФИО)

_____ (ФИО)

Отсутствующие: _____
(ФИО)

_____ (ФИО)

Приглашенные: _____
(ФИО) (должность, место работы)

_____ (функция в ППЭ, РЦОИ, ППЗ и др.)

Повестка:

1. Вопрос 1.
2. Вопрос 2.
3.

Решения ГЭК:

Вопрос 1.

Принято большинством голосов (за _____, против _____, воздержалось _____)

1.1.

1.2.

.....

Вопрос 2.

Принято большинством голосов (за _____, против _____, воздержалось _____)

2.1.

2.2.

.....

Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) _____
(подпись) (ФИО)

Ответственный секретарь ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

**Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

Выписка из протокола

№ _____ от _____ 20____ г.

Решения ГЭК:

1.1.

1.2.

.....

Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК)

(подпись)

(ФИО)

Ответственный секретарь ГЭК

(подпись)

(ФИО)